UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE CONVENZIONI CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA	la Circolare n. 12 del 05/07/2018 avente ad oggetto la "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e "Linee Guida per l'affidamento dei lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000 euro";
VISTO	l'O.d.A. n. 4543455 del 22/10/2018 stipulato con la ditta Kyocera Document Solution SpA nell'ambito della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 28 – Lotto 4, relativo al noleggio di n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci assegnata agli uffici del Rettorato;
LETTA	la nota prot. n. 47719 del 09/12/2021 con la quale è stato contestato alla ditta Kyocera l'inadempimento per la mancata fornitura di toner per la predetta fotocopiatrice che risulta inutilizzabile da oltre due settimane;
CONSIDERATE	la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisizione di almeno una cartuccia di toner nero per ripristinare la funzionalità della fotocopiatrice per le esigenze degli uffici del Coordinamento Rettorato e del Coordinamento Affari Generali;
VERIFICATA	la disponibilità di una cartuccia di toner nero per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci presso la ditta Toner Italia s.r.l. di Campobasso;
PRESO ATTO	che il costo della cartuccia di toner sarà addebitato alla ditta Kyocera SpA in fase di applicazione della penale dovuta per l'inadempimento contestato;
LETTO	l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016;
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2021 alla voce CA.04.041.02.01.01 "*Altro materiale di consumo"*;
PRESO ATTO	che in data 10.12.2021 è stato richiesto all'ANAC il CIG per l'affidamento di che trattasi, rilasciato con identificativo n. Z9D3458EF2;
INDICATO	il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Patrizia Mignogna;

AUTORIZZA

– l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 alla ditta Toner Italia s.r.l. di Campobasso della fornitura di una cartuccia di toner nero per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci per le esigenze degli uffici del Coordinamento Rettorato e del Coordinamento Affari Generali;

– la relativa spesa per l'importo massimo di € 70,00 Iva inclusa graverà sul Bilancio dell'anno 2021 alla voce CA.04.041.02.01.01 "*Altro materiale di consumo*"

IL RESPONSABILE DI AREA
(*dott.ssa Rossella CACCHIONE*)

(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		**RICAVI**	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01 *"Altro materiale di consumo*	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 783 € **70,00**		
Annotazioni:			Data 13/12/2021