



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
COORDINAMENTO SERVIZI AL PERSONALE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



VISTA	la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021, e successive modificazioni e integrazioni, con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
NELLE MORE	dell'approvazione del <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2023;
VISTA	la richiesta del 2 marzo 2023 pervenuta via mail dalla dott.ssa Annamaria PALANGIO, responsabile del Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale, nonché Responsabile per la transizione digitale dell'Ateneo, con la quale la dipendente chiede la partecipazione al corso di formazione online dal titolo " <i>Verso la transizione digitale: strumenti e metodi</i> " organizzato dalla CINECA Academy per il giorno 4 aprile 2023, come da programma di cui al link: https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/seminario-verso-la-transizione-digitale-strumenti-e-metodi/bologna-20230404-0 ;
VISTI	i contenuti del corso in oggetto;
VALUTATA	positivamente la partecipazione delle dott.ssa PALANGIO, in ragione degli incarichi ricoperti;
CONSIDERATO	che la partecipazione al suddetto corso prevede una quota pari a Euro 200,00 per partecipante (oltre I.V.A. se dovuta);
VISTO	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
VISTA	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 3 del 9 gennaio 2023 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2023 denominata " <i>Formazione del personale non docente</i> ", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Annamaria PALANGIO, responsabile del Coordinamento Gestione documentale e amministrazione digitale, nonché Responsabile per la transizione digitale dell'Ateneo, con la quale la dipendente chiede la partecipazione al corso di formazione online dal titolo "*Verso la transizione digitale: strumenti e metodi*" organizzato dalla CINECA Academy per il giorno 4 aprile 2023, dalle ore 10:00 alle ore 13.00, come da programma di cui al link: <https://eventi.cineca.it/it/seminari-e-eventi-academy/seminario-verso-la-transizione-digitale-strumenti-e-metodi/bologna-20230404-0>.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 202,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993, comprensiva dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n.



642/1972), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2023 denominata "Formazione del personale non docente", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP), vincolo n. 3 del 9.1.2023.

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa dal Consorzio Interuniversitario CINECA via Magnanelli 6/3 - Casalecchio di Reno (BO) c.a.p. 40054.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo Giuseppe VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - Formazione del personale non docente	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA.ATE.AC.APP – Vincolo n. 3/2023 con disponibilità residua di euro 6.394,00			Data 06/03/2023

