

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto, Giuseppe FESTINESE, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i, consapevole delle sanzioni penali ivi previste, all'art.76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
E-mail

FESTINESE GIUSEPPE

giuseppe.festinese@personalepec.unina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

**2022 – (1 gennaio) -
Università degli studi di Napoli L'Orientale**
Pubblica Amministrazione
Contratto a tempo determinato
Direttore Generale

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2022 (1 marzo – 20 ottobre)
Ministro dell'Università e della Ricerca
Pubblica Amministrazione
Incarico ex art. 9.3 DPCM 165/2020
Consigliere del Ministro per il diritto allo studio e per i rapporti con gli studenti universitari.

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2021 (23 febbraio – 31 dicembre)
Ministero dell'Università e della Ricerca
Pubblica Amministrazione
Incarico ex art.4 DPCM 165/2020
Capo Segreteria del Ministro (**DM n.237 del 24.02.2021**)

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2018 (5 novembre) – 2021 (22 febbraio)
Università degli Studi di Napoli Federico II
Pubblica Amministrazione – Università
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia
Capo Ripartizione Affari Generali (**DDG 1044 del 30/10/2018**)

- da **1.11.2019** Referente amministrativo Scuola Superiore Meridionale (delibera CDA 76/2019)
- da **ottobre 2020** – Componente Giunta Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU) per il triennio 2020-2023

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2018 (07 marzo) – 2023 (agosto)
Ministero dell'Ambiente
Pubblica Amministrazione – Ministero
Componente del Comitato di Gestione provvisoria dell'Ente Geopaleontologico di Pietraroja (**DM n.75 del 7/03/2018**)
Componente del Comitato di Gestione

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2017 (1 dicembre) - 2018 (4 novembre)
Università degli Studi di Napoli Federico II
Pubblica Amministrazione – Università
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia
Capo Ripartizione Affari Generali Professori e ricercatori (**DDG 1182 del 27/11/2017**)

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2016 (19 settembre) - 2017 (30 novembre)
Università degli Studi di Milano-Bicocca
Pubblica Amministrazione – Università
Contratto a tempo indeterminato. Dirigente II fascia
Capo Area Comunicazione (**DDG 3067 del 30/09/2016**)

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico

2016 (17 febbraio) – 2016 (18 settembre)
Università degli Studi di Napoli Federico II
Pubblica Amministrazione – Università
Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università)

Date
Datore di lavoro
Tipologia di settore
Tipologia di incarico
Posizione ricoperta

2013 (20 novembre) – 2016 (16 febbraio)
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Pubblica Amministrazione – EPR
Contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa
Portavoce del Presidente del CNR (**provv. n.125 prot. 71375 del 21.11.2013**)

[nota]	Attività svolta previa collocazione in part time verticale 50% dai ruoli dell'Ateneo].
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di incarico Posizione ricoperta	2013 (1 ottobre) – 2013 (15 novembre). Università degli Studi di Napoli Federico II Pubblica Amministrazione – Università Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (EP/ CCNL Università) Capo Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari - Amministrazione Centrale
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di incarico Posizione ricoperta	2012 (ottobre) – 2013 (30 settembre) Consiglio Nazionale delle Ricerche, Roma Pubblica Amministrazione – EPR Comando Direttore Ufficio Divulgazione, Relazioni Istituzionali e URP (nov. 2012 – sett. 2013; provv.70, prot. 74655/2012 – Ufficio livello dirigenziale) Portavoce del Presidente del CNR (provv. n.16 prot. 14499 del 12.03.2013)
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta Sede	2012 (gennaio - settembre) – [passaggio in posizione di comando al CNR] Università degli Studi di Napoli Federico II Pubblica Amministrazione – Università Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità (CCNL Università) Capo Ufficio (provv DG 1278/2011 e smi) Ufficio Statuto, Regolamenti, Organi Universitari Amministrazione Centrale
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta Sede	2010 (giugno) - 2011 (dicembre) Università degli Studi di Napoli Federico II Pubblica Amministrazione – Università Contratto a tempo indeterminato. Elevata Professionalità Capo Ufficio [giugno 2011 - dicembre 2011] (provv. DDP 38/2011) Segreteria della Presidenza e dei Rapporti con Enti ed Istituzioni Culturali. Polo delle Scienze Umane e Sociali.
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta	2008 (gennaio) – 2010 (giugno) Regione Campania – via S. Lucia, 81 Pubblica Amministrazione Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 (DGR 60/2008 e successive) Dirigente Servizio <i>Ricerca Scientifica e Reti di competenze, Internazionalizzazione.</i> Dirigente <i>ad interim</i> Servizio <i>Divulgazione della Società dell'informazione e delle Reti della Conoscenza</i> – (agosto – dicembre 2009) (DGR 1304/2009)
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta	2005 (novembre) – 2007 (dicembre) Regione Campania – via S. Lucia, 81 Pubblica Amministrazione Incarico ex art.19, c.6, DLgs 165/01 (DGR 1351/2005 e successive) Dirigente Servizio <i>Università e diritto allo studio universitario.</i>
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta	2006 (ottobre - dicembre) Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ministro per le Riforme e le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni Pubblica Amministrazione Incarico di consulente esperto in materia di politiche di comunicazione finalizzate a potenziare i rapporti tra amministrazioni e cittadini Esperto esterno – (Decreto del Ministro del 20.10.2006)
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego Posizione ricoperta	2001 (settembre) – 2005 (maggio) Regione Campania / Università Pubblica Amministrazione Comando Referente comunicazione, interna ed esterna Assessorato all'innovazione, università e ricerca scientifica, nonché dei rapporti con i media e le istituzioni culturali e scientifiche, nazionali e internazionali.
Date Datore di lavoro Tipologia di settore Tipologia di impiego	2000 (ottobre) – 2001 (agosto) COMMISSARIO DI GOVERNO per l'emergenza rifiuti, bonifiche e tutela delle acque nella Regione Campania delegato ex OO.P.C.M nn. 2425/96 e successive Pubblica Amministrazione Distacco (Ordinanza n.224/2000 e disposizione di servizio 10571/CD del 14/11/2000)
Date Datore di lavoro Tipologia di settore	1987 (marzo) - 2000 (ottobre) - Università degli Studi di Napoli Federico II Pubblica Amministrazione- Università

Tipologia di impiego
Posizione contrattuale iniziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tipologia corso
Titolo tesi:

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo tesi

Date
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tipologia corso
Titolo tesi

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tipologia corso
Titolo tesi

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tipologia corso

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo tesi

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

TITOLI EXTRA-ACCADEMICI

Iscrizione Ordini Professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Pag. 3 – CV G. Festinese

Contratto a tempo indeterminato.
Assistente di biblioteca

2004 - 2007 – Dottorato di ricerca in Scienze della Comunicazione

Dipartimento di Scienze della Comunicazione – Università degli Studi di Salerno
La comunicazione delle scienze e dell'innovazione. Sviluppo globale. Modelli di governo e valorizzazione delle università, della ricerca e delle produzioni scientifiche. Modelli di aggregazione e esternalizzazione delle competenze: dagli ILO alle Comunità di pratiche.
Dottore di Ricerca
«Parole per la scienza. La comunicazione dell'innovazione e reti di competenza»

2004

Il Corso di formazione Uffici stampa per le Pubbliche Amministrazioni- Legge 150/2000 e DPR 422/2001

FORMEZ in collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica, Ordine Nazionale dei Giornalisti Italiani e Federazione della Stampa Italiana
Comunicazione pubblica e politica. Il giornalismo radiotelevisivo. La redazione. Rassegna stampa e costruzione dell'Agenda Setting. Organizzazione ufficio stampa; ufficio relazione con il pubblico. Comunicati, veline e conferenze stampa. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Normativa nazionale. I diritti e i doveri della comunicazione e dell'informazione.
«Il Piano di Comunicazione dell'Ufficio Stampa dell'Università. Obiettivo specifico. Miglioramento comunicazione interna»

2002 – Master in Comunicazione Multimediale e Telematica

Istituto Superiore di Comunicazione, Roma
Comunicazione multimediale, pubblica, politica, pubblicitaria. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione, tradizionali e innovativi. Analisi di mercato. Psicologia e dinamiche relazionali di gruppo. Conduzione e gestione di team.
Corso post laurea professionalizzante / Master
«Dal cartaceo al virtuale. Studio di fattibilità per la realizzazione del sito web e dell'archivio multimediale per la rivista femminista effe.»

2002-2003 – Corso universitario di perfezionamento biennale in Comunicazione istituzionale – Profili professionali e profili di attività

Dipartimento di Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Salerno
Comunicazione pubblica, politica. Linguistica. Logica. Sociologia. Diritto amministrativo. L.150/00 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Pianificazione e organizzazione Uffici stampa e Relazione con il pubblico. Gestione e garanzia del diritto di accesso agli atti (ex L. 241/90 e smi)
Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata biennale
«Contributo per la stesura del Piano di comunicazione del Polo delle Scienze e delle Tecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II»

1998 – Corso di perfezionamento annuale in Scienze Umane e Nuove Tecnologie

Dipartimento di Filosofia - Università degli Studi di Napoli Federico II
Filosofia e comunicazione. Ideazione, progettazione e realizzazione prodotti multimediali di comunicazione.
Corso universitario di perfezionamento post laurea di durata annuale

1996 – Laurea in Filosofia - votazione 110 lode/110

Università degli Studi di Napoli Federico II
Filosofia Morale. Filosofia teoretica. Storia della Filosofia. Logica. Filosofia delle scienze. Filosofia del Linguaggio. Filosofia analitica. Estetica. Sociologia delle comunicazioni di Massa. Filosofia contemporanea.
«La democratizzazione della Filosofia. Il pensiero post-analitico di Richard Rorty»

1985

Istituto Magistrale Margherita di Savoia – Napoli - votazione 54/60
Maturità Magistrale

1983

Liceo Scientifico G. Mercalli – Napoli - votazione 60/60
Maturità Scientifica

Ordine Nazionale dei Giornalisti. Elenco pubblicisti - Tessera n.110530

ITALIANO

ALTRE LINGUE

AUTOVALUTAZIONE LIVELLO EUROPEO

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C 1	Utente avanzato	C 2	Utente avanzato	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato
A 2	Utente base								

INGLESE

TEDESCO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Senso di responsabilità, autocontrollo, pazienza, capacità di ascolto. Attitudine a comunicare in maniera coinvolgente e persuasiva, a lavorare in autonomia, in gruppo, in più contesti operativi e multiculturali nonché a motivare e incoraggiare le persone. Inclinação al cambiamento e all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Flessibilità; resistenza allo stress; spirito di iniziativa, orientato al perseguimento degli obiettivi; alla gestione e al rispetto dei tempi. Attitudine alla pianificazione, a fronteggiare problemi e imprevisti; a negoziare e mediare, rispetto e impegno verso i valori e le policy dell'Istituzione di riferimento. Attitudine a coordinare e costruire gruppi di lavoro e di progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

Sistemi operativi MS DOS, Windows, Linux, applicativi Windows Office
 Applicazioni editoriali (Adobe Creative Suite; QuarkXPress, Autodesk Maya)
 Suite di Content Management System: Wordpress, Drupal, Joomla
 Linguaggio Xhtml
 Software e database specifici per

- la gestione e l'organizzazione di archivi informatici e multimediali di documenti e materiale bibliografico (Aleph, Sebina, SBNUX);
- la gestione didattica e ricerca (UGOV Didattica, UGOV Ricerca, AVA SUA);
- la gestione del personale, protocollo e flusso documentale;

Competenze specifiche settore editoriale: tecniche di impaginazione e grafica, editor; correttore di bozze
 Competenze di scrittura professionale tecnico-scientifica, creativa, multicanale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di disegno e pittura.

ALTRE CAPACITÀ & HOBBY

Musica classica, rock, cantautorale
 Lettura, Cinema

PATENTE

Automobilistica (Cat. B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 01.11.2019 al 22.02.2021 Referente amministrativo per istituenda Scuola Superiore Meridionale (delibera CDA Università Federico II 76/2019)

da ottobre 2020 – Componente Giunta Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie (CODAU) per il triennio 2020-2023

Autore di pubblicazioni, a stampa e su web, sui temi di: comunicazione e divulgazione scientifica, politiche comunitarie, nazionali e regionali per università, ricerca scientifica e innovazione. Sui medesimi temi ha tenuto e partecipato a corsi di formazione professionalizzanti.

Svolge, occasionalmente e previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attività di consulenza per progettazione e redazione documenti strategici e piani di comunicazione, organizzazione eventi, ideazione campagne di comunicazione e di divulgazione, per strutture avanzate di ricerca scientifica, pubbliche e/o private.

Ha frequentato presso le Amministrazione dove ha svolto servizio i corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro, prevenzione della corruzione e trasparenza.

Ha frequentato, in qualità di giornalista iscritto all'ordine, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale previsti dalla L.148/2011

Presidente/Componente di Commissioni di concorso e/o gara.

Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e smi e del GDPR "Regolamento UE 2016/679", autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum

Napoli, 21/11/2023