



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Meffe Alessia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 – in corso
Istituto Comprensivo “G.A. Colozza” Frosolone (CB)
Istruzione
Docente a tempo indeterminato presso scuola Primaria
Docente di italiano –matematica – inglese – ed. fisica – arte e immagine - musica

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dall'A.S. 2007/2012
Docente di sostegno a tempo indeterminato
Istituto Comprensivo “G. A. Colozza” Frosolone (IS)
Sostegno nelle attività didattiche a bambini certificati (ritardo psicomotorio – ipoacusia bilaterale profonda)

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dall'A.S. 2000/2007
Docente di sostegno a tempo determinato
Istituti Comprensivi di Carovilli, Frosolone e D.D Isernia
Sostegno nelle attività didattiche a bambini certificati

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2015-2016
Tutor per docente neoassunta in ruolo su posto di sostegno
I.C. Colozza di Frosolone
Accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

A.S 2014/2015-2015/2016
Componente dell'Unità di autovalutazione per la compilazione del RAV e del PDM
Istituto Comprensivo “G.A. Colozza” Frosolone
Compilazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento previa analisi del contesto socio-economico del territorio, degli esiti scolastici, delle pratiche educative, didattiche, gestionali e organizzative messe in atto dall'Istituto per individuare gli elementi critici che dovranno essere migliorati.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Dall' A.S. 2013/2014 all'A.S 2015/2016
Funzione Strumentale P.O.F
Istituto Comprensivo “G.A. Colozza” Frosolone
Sostegno alle attività relative all'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa

Date	A.S. 2013 – 2014 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Membro dello Staff regionale per le Nuove Indicazioni su nomina dell'USR per il Molise
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR e USR Molise
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno e monitoraggio alle attività inerenti le indicazioni per il curriculum intraprese a livello regionale
Date	A.S. 2013-2014 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in qualità di referente d'istituto per i BES
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "G.A. Colozza" di Frosolone
Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dei BES presenti nella scuola; -raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere; confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze ; elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.
Date	A.S.2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del C.T.S su nomina dell'USR per il Molise
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR Molise
Principali mansioni e responsabilità	Fornire consulenze, alle scuole e ai docenti del territorio regionale, finalizzate all'uso delle nuove tecnologie (hardware e software) per la pianificazione e la realizzazione di progetti educativi-didattici individualizzati. Acquisto di materiale informatico da assegnare in comodato d'uso gratuito Distribuzione gratuita, previa analisi della richiesta, di prodotti freeware e shareware. Organizzazione di corsi di informazione e formazione - aggiornamento. Assistenza alla scelta di prodotti software e dispositivi hardware.
Date	Dall' A.S. 2007/2008 all'A.S. 2008/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzione Strumentale P.O.F
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "A. Notte" Macchiagodena
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno alle attività relative all'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa
Date	A.S. 2006/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro per la stesura del P.O.F.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "A. Notte" Macchiagodena
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno alle attività relative all'istituto per il miglioramento dell'offerta formativa
Date	Dall' A.S. 2005/2006 all' A.S. 2007/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del laboratorio d'informatica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "A. Notte" Macchiagodena
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione del laboratorio di informatica; manutenzione degli hardware e aggiornamento dei software
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Ottobre/novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pearson
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La certificazione delle competenze; osservare e valutare; l'UDA per competenza
Qualifica conseguita	Attestato

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dall' A.S. 2008/2009 all'A.S. 2014/2015</p> <p>Corsi di formazione e convegni organizzati dal MIUR - dall' U.S.R Molise</p> <p>Bes – Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione-e-Twinning – “Gli strumenti compensativi nella didattica della dislessia” .</p> <p>Attestati</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.S. 2011/2012</p> <p>Corso di Formazione metodologica e di supporto all'attività didattica presso l'Ist. Comprensivo “G.A. Colozza”</p> <p>Attività con la Lavagna Interattiva (L.I.M)</p> <p>Attestato</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.A. 2009/2010</p> <p>Diploma di laurea specialistica in “Politiche pubbliche e scienze di governo” presso UNIMOL</p> <p>Diritto – Economia Statistica – Storia - Economia</p> <p>Laurea Specialistica (110/110)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.A. 2006/2007</p> <p>FOR. COM Consorzio interuniversitario - Corso di Perfezionamento post-laurea in “Economia e gestione dell'impresa”</p> <p>Elementi di politica economica internazionale; economia e innovazione tecnologica; principi di microeconomia; la pianificazione della strategia negli strumenti conoscitivi; legislazione scolastica; informatica.</p> <p>Attestato</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.A 2005/2006</p> <p>Master in “Organizzazione, sviluppo e gestione di risorse umane in strutture sociali, sanitarie e scolastiche”</p> <p>psicologia dello sviluppo e dell'educazione; didattica e pedagogia speciale; psicologia sociale, sociologia dei processi culturali e comunicativi; psicologia del lavoro e delle organizzazioni; psicologia dinamica.</p> <p>Master</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.A 2004/2005</p> <p>Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso UNIMOL</p> <p>Diritto – Storia – Statistica – Politica economica</p> <p>Diploma di Laurea triennale (108/110)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>06/2000</p> <p>Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria mediante concorso ordinario (D.M. 02-04-1999)</p> <p>Materie inerenti la didattica e lo sviluppo psicosociale del bambino con disabilità con l'acquisizione di competenze comunicative e sociali; sviluppo di competenze disciplinari, psico-pedagogiche, metodologiche-didattiche, organizzative e relazionali; inclusione dell'alunno disabile all'interno del gruppo classe</p> <p>Abilitazione</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>06/2000</p> <p>Corso E.C.D.L</p> <p>Corretto uso dei programmi OFFICE</p> <p>Patente Europea del Computer</p>

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>13/12/2000</p> <p>Diploma di Specializzazione Polivalente per il sostegno Disabilità, metodologia , normativa</p> <p>Diploma</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>A.S. 1991/1992</p> <p>Frequenza del quinto anno integrativo presso Ist. Magistrale di Campobasso</p> <p>Diploma</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1990/1991</p> <p>Diploma d'Istituto Magistrale quadriennale presso Ist. Magistrale di Campobasso</p> <p>Diploma di Maturità Magistrale</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze informatiche	Buone
Capacità e competenze sociali	Grazie all'attività lavorativa e alla formazione pre e post universitaria la sottoscritta ha acquisito competenze relazionali atte a gestire dinamiche relazionali semplici e complesse, riesce a far relazionare i componenti dei gruppi in maniera attiva e propositiva ponendosi come leader accettato e riconosciuto dal gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Gli studi fatti, la continua autoformazione e l'interazione quotidiana con il personale scolastico e con i genitori, permettono alla sottoscritta di avere più che buone capacità organizzative e gestionali garantendo però sempre le pari opportunità.

Frosolone, 6 novembre 2015

f.to L'Insegnante
Alessia Meffe

resa in ottemperanza all'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

Oliver Muff