



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
COORDINAMENTO SERVIZI AL PERSONALE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTA** la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021 con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- CONSIDERATO** che con mail del 14 aprile 2022 l'arch. NAPOLEONE, Responsabile dell'Area del Polo bibliotecario-museale, ha proposto per sé stessa e per il dott. D'ORO, responsabile del Settore Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali, la partecipazione al corso di formazione online "*La gestione tecnico-amministrativa in biblioteca: modelli, metodi, strumenti*" organizzato dall'AIB Sezione Campania dal 27 aprile al 13 maggio 2022, come da programma di cui al link: <https://www.aib.it/struttura/sezioni/campania/cam-form/2022/98206-la-gestione-tecnico-amministrativa-in-biblioteca-modelli-metodi-strumenti/>;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione di entrambi i suddetti dipendenti, in ragione dell'incarichi ricoperti e delle mansioni svolte;
- VISTA** la D.D. rep. n. 93/2022 prot. n. 14145 del 31 marzo 2022 con la quale è stato emanato il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2022;
- CONSIDERATO** che il suddetto corso prevede una quota pari a Euro 70,00 + I.V.A. per ciascun partecipante dipendente di ente in regola con la quota associativa anno 2022;
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 4 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione dell'arch. Maria Rosaria NAPOLEONE e del dott. Carmelo D'ORO al corso di formazione online dal titolo "*La gestione tecnico-amministrativa in biblioteca: modelli, metodi, strumenti*" organizzato dall'AIB Sezione Campania dal 27 aprile al 13 maggio 2022, come da programma di cui al link: <https://www.aib.it/struttura/sezioni/campania/cam-form/2022/98206-la-gestione-tecnico-amministrativa-in-biblioteca-modelli-metodi-strumenti/>.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 142,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993 e comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20 agosto 1992), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo



dell'anno 2022 denominata *“Formazione del personale non docente”*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP), vincolo n. 4 del 10.1.2022.

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato, al ricevimento della fattura elettronica, tramite bonifico bancario intestato all'Associazione Italiana Biblioteche Sezione Campania - IBAN IT 77 I 02008 03450 000400786352, Unicredit Banca di Roma, Ag. Napoli, intestato a Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania - Causale: *“La gestione tecnico-amministrativa in biblioteca: modelli, metodi, strumenti”* - sezione Molise – partecipanti Napoleone e D'Oro, da inviare a campania@aib.it.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - <i>“Formazione del personale non docente”</i>	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: <u>UA.ATE.AC.APP</u> – La spesa graverà sul vincolo n. 4/2022 che presenta la disponibilità di euro 8.282,00 complessivi al 21/04/2022			Data 21/04/2022

