



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

Oggetto: Acquisto antenna georadar progetto MITREO.

#### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la richiesta agli atti del Dipartimento con. prot. n. 31984 del 04 novembre 2020 , da parte del docente prof. Paolo Mauriello in qualità di responsabile scientifico del progetto "MITREO" nell'ambito della convenzione con la Direzione Regionale della Campania per l'acquisto di n. 1 antenna georadar con Kit ruota metrica, per un importo di € 7.30000 più IVA;
CONSIDERATA	La richiesta del docente di acquistare un'antenna specifica TR-HF 3 GHz, nuova versione con pulsante start-stop prodotta dalla ditta IDS, motivando la scelta per due motivi: si tratta del prodotto con le migliori caratteristiche in base alle esigenze specifiche dell'attività di ricerca e si è già in possesso di una unità centrale dello stesso produttore;
CONSIDERATO	che unico distributore per l'Italia risulta essere la ditta Boviari srl;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
LETTO	il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";

LETTO

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**AUTORIZZA**

Art. 1 l'acquisto di n. 1 antenna georadar con Kit ruota metrica, per un importo di € 7300,00 più IVA, **CIG Z9A2F3302D**;

Art. 2 la spesa di € 8906,00 che graverà sulla voce COAN CA. CG.01.010.02.02.02 denominata "Attrezzature informatiche" del bilancio 2020, progetto MITREO;

Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;

Art. 4 Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;

Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	MITREO	Codice Progetto	MITREO
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA. CG.01.010.02.02.02 denominata "Attrezzature informatiche"	Voce COAN	COAN CA. CG.01.010.02.02.02 denominata "Attrezzature informatiche"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____ _____ _____		Data	