



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

DETERMINA A CONTRARRE

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "*Regolamentazione Autorizzazione della Spesa*";
- VISTA** la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "*Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa*";
- VISTA** la Circolare N.: 6 del 13 aprile 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "*Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000,00 Euro*";
- VISTA** la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: "*La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo*";
- VISTA** la Circolare N.: 3 del 20 febbraio 2018, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "*Regolamentazione delle Autorizzazione di Spesa e Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000 Euro*" e "*Pubblicazioni sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in Materia di Trasparenza ai Sensi dell'Art. 29, Comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016*";
- VISTA** la richiesta Protocollo N. 27744-X/4 del **09 settembre 2019**, agli atti del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, del **Prof. Giovanni FABBROCINO**, in qualità di **Coordinatore Scientifico** del Laboratorio: "*StreGa*" della sede di **Campobasso** del **Dipartimento di Bioscienze e Territorio** dell'**Università degli Studi del Molise**, con la quale si richiede un intervento di riparazione e l'acquisto di cartucce per il **Plotter HP DesignJet T520 (Inventario N. 2331)**, per un importo di **€ 480,00** (I.V.A. esclusa), presso la **Ditta D.T.C. Elettronica S.N.C.**, con sede a **Termoli (CB)** in **Corso Umberto I, 121**, in quanto l'intervento si rende necessario per il ripristino del suddetto plotter e nello specifico riguarda la pulizia interna, causata dalla perdita d'inchiostro, avvenuta a seguito della rottura del blocco testine, e la sostituzione del blocco testine, il plotter è utilizzato per la stampa dei rilievi e dei layout di prova, per il monitoraggio strutturale, relativi alle indagini da eseguire nell'ambito della **Convenzione di Ricerca con la Provincia di Campobasso**;
- RITENUTO ACQUISITO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;
- VISTO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'Art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) applicabili;
- CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio N. 145 del 30 dicembre 2018 Art. 1 Comma 130 di modifica della Legge di Stabilità N. 208 del 28 dicembre 2015 Art. 1 Commi 502 e 503 di modifica dell'Art. 1 Comma 450 della Legge 296/2006 e dell'Art. 15 Comma 13 lettera d) del D.Lgs. 95/2012 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più, a partire dal 01 gennaio 2019, nell'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A. introdotto dalla Spending Review del 2012;
- RITENUTO** opportuno procedere, tramite ordine diretto, all'intervento di riparazione ed all'acquisto delle cartucce per il **Plotter HP DesignJet T520 (Inventario N. 2331)**, presso la **Ditta D.T.C. Elettronica S.N.C.**, con sede a **Termoli (CB)** in **Corso Umberto I, 121**, in quanto la stessa

risulta essere l'unico centro, in zona, autorizzato per l'assistenza e fornitura di materiali di consumo originali per **Plotter HP**;

INDICATO
CONSIDERATO

il Responsabile del Procedimento nella persona del **Sig. Leonardo PAOLUCCI**;
che il Responsabile del Procedimento, su indicazione del **Prof. Giovanni FABBROCINO**, in qualità di **Coordinatore Scientifico** del Laboratorio: "**StreGa**" della sede di **Campobasso del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise**, ha individuato la **Ditta D.T.C. Elettronica S.N.C.**, con sede a **Termoli (CB) in Corso Umberto I, 121**, quale affidataria dell'acquisto suindicato, in quanto l'offerta formulata risponde al principio di economicità e risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;

VERIFICATA
VERIFICATA
VISTO

la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
la regolarità del Certificato Fallimentare;
l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;

ACCERTATA

che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla **Convenzione di Ricerca per la Valutazione dello Stato Attuale delle Infrastrutture di Competenza della Provincia di Campobasso – C.U.P.: H32C19000070003** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: "**R_ENTI_20192020_PROVINCIA_CB_FABBR**" – sulla seguente voce di costo COAN **C.A.04.041.02.01.01.02 "Altro Materiale di Consumo"** del budget del Dipartimento dell'anno 2019 per l'importo totale complessivo di **€ 585,60** (IVA compresa);

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l'intervento di riparazione e l'acquisto di cartucce per il **Plotter HP DesignJet T520 (Inventario N. 2331)**, utilizzato per la stampa dei rilievi e dei layout di prova, per il monitoraggio strutturale, relativi alle indagini da eseguire nell'ambito della **Convenzione di Ricerca con la Provincia di Campobasso**, mediante ordine diretto, in favore della **Ditta D.T.C. Elettronica S.N.C.**, con sede a **Termoli (CB) in Corso Umberto I, 121**, al prezzo offerto di **€ 480,00** oltre I.V.A. al **22%** pari ad **€ 105,60** per un totale complessivo di **€ 585,60**;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo, per l'intervento di riparazione e l'acquisto di cartucce per il **Plotter HP DesignJet T520 (Inventario N. 2331)**, per l'importo di **€ 480,00** oltre I.V.A. al **22%** pari ad **€ 105,60** per un totale complessivo di **€ 585,60** (IVA compresa), graverà sulla **Convenzione di Ricerca per la Valutazione dello Stato Attuale delle Infrastrutture di Competenza della Provincia di Campobasso – C.U.P.: H32C19000070003** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: "**R_ENTI_20192020_PROVINCIA_CB_FABBR**" – sulla seguente voce di costo COAN **C.A.04.041.02.01.01.02 "Altro Materiale di Consumo"** del budget del Dipartimento dell'anno 2019.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito Istituzionale dell'Università.

La Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott.ssa Immacolata DOGANIERI)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sul Progetto: " R_ENTI_20192020_PROVINCIA_CB_FABBR " di € 20.000,00		Data 12/09/2019	