



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER TRAINEESHIP ANNO ACCADEMICO 2023/2024 (SCADENZA 10 MARZO 2024)

**CONVENZIONE N.
2023-1- IT02-KA131-HED-000122321**

DISCLAIMER: QUANDO IN QUESTO TESTO, UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE, È USATO IL MASCHILE, LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 1 – Finalità

Il Programma Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013, permette agli studenti universitari di svolgere attività di tirocinio in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei e altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate dai datori di lavoro.

Inoltre, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali in tutte le discipline. Le *digital skills* mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione, sviluppo software, web design, digital marketing).

Sono esclusi dal novero delle *digital skills* attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Il tirocinio può essere di tipologia:

- **CURRICULARE**, che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo o tirocinio nell'ambito del corso di dottorato;
- **EXTRA-CURRICULARE**, vale a dire tirocinio volontario (crediti sovrannumerari o senza riconoscimento) o tirocinio svolto in qualità di neolaureato.

ARTICOLO 2 – Indizione del Bando

E' indetto un Bando di selezione per l'assegnazione di **n. 10 (DIECI) borse di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 2 mesi**, ripartite nelle seguenti tipologie:

- n. 8 borse riservate agli studenti dell'Università degli Studi del Molise iscritti ai Corsi di Laurea di I e II livello (L, LM, LMCU) e ai laureandi iscritti all'ultimo anno di corso di corsi di laurea di I e II livello (L, LM, LMCU) e che potranno svolgere la mobilità esclusivamente da neolaureati entro il 30/09/2024;
- n. 2 borse riservate agli studenti dell'Università degli Studi del Molise iscritti a Corsi di Dottorato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 3 – Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi:

1) gli studenti che siano iscritti a tempo pieno e che siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università del Molise al momento della candidatura, all'anno accademico 2023/2024, a corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) o terzo ciclo (dottorato). In questo caso, gli studenti non potranno conseguire il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e per tutta la durata del soggiorno all'estero;

oppure

- gli studenti laureandi entro le sessioni straordinarie dell'anno accademico 2022/2023 che partano da neolaureati. In tal caso, è necessario essere ancora iscritti all'a.a. 2022/2023 al momento della candidatura e rispondere al bando prima del conseguimento del titolo finale. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo finale, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio, **che dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024;**

2) abbiano una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui intendano effettuare il tirocinio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) da parte dell'ente ospitante. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero.

3) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie, fondi PON, PNRR).

4) propongano una sede presso la quale svolgere il tirocinio. Il candidato deve dimostrare di essere stato accettato attraverso la lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) di cui al successivo articolo 6.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

ARTICOLO 4 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A**) e disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>, dovrà pervenire **entro il 10 marzo 2024 (ore 23:59)**, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in un unico file formato PDF (file da nominare con proprio nome e cognome).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La scelta della destinazione indicata nel modulo di candidatura dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato e il proprio profilo di studi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

Tutti gli studenti candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. **Autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (gli studenti di dottorato sono esentati dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. **Lettera Motivazionale:** in essa il candidato dovrà evidenziare i propri interessi e attitudini, le motivazioni per le quali si intende effettuare il traineeship, gli aspetti rilevanti del proprio curriculum vitae e le attività che si intendono svolgere durante il tirocinio.
3. **Lettera di accettazione/Traineeship Offer Form (Allegato D)** emessa dall'ente ospitante su carta intestata, firmata e timbrata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio.
Non sarà possibile presentare la lettera di accettazione oltre la data di scadenza del bando. Il candidato che non disporrà di una lettera di accettazione entro la data di scadenza del bando, non potrà presentare la candidatura.
4. **Certificati di corsi di lingua** (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**
5. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari.
6. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
7. Gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum** redatto nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, debitamente firmato e il **nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato (Allegato E)**.

NB: la documentazione di cui ai punti 3 e 5 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**).

ARTICOLO 5 - Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione ospitante può essere o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù presente in un Paese aderente al Programma Erasmus+. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali
- un istituto di ricerca
- una fondazione
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti) o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione o una Università di un Paese aderente al Programma titolare di Carta Erasmus .

Non possono essere considerati enti di accoglienza le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate – la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm – ; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: la/il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Mobilità verso il Paese di residenza

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello di residenza.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia e iscritti all'Università del Molise, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

ARTICOLO 6 - Ricerca dell'ente ospitante

Il candidato deve reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il Traineeship Offer Form (**Allegato D**).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- l'elenco di cui all'**Allegato F**, che riporta gli enti che hanno già collaborato per le finalità di Erasmus Traineeship o che hanno dichiarato di essere disponibili a una collaborazione con l'Università del Molise;
- utilizzo di piattaforme dedicate (e.g.: Drp'pin@EURES, [Erasmus + - Traineeships](#), [Eurobrussels](#), [Garageerasmus](#), [Global Placement](#), [Erasmus Intern](#), [Stage4eu](#), [Praxis Network](#), [ReConfirm](#)).

Si segnala che la Commissione europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini volti a favorire l'acquisizione di *digital skills*.

I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando la/il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cyber sicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Nel caso di difficoltà nel reperire la sede per il tirocinio è consigliato rivolgersi al Settore Mobilità Studentesca per una consulenza ed un supporto nella ricerca (dott.ssa Tiziana Todisco, todisco@unimol.it 0874-404791).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 7 – Durata del tirocinio e periodo di svolgimento

I tirocini hanno una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi.

Sulla base di quanto indicato dal programma Erasmus+, periodi di durata inferiore ai 2 mesi (pari a 60 giorni) non sono ammissibili.

Invece, i tirocini dei dottorandi possono avere una durata compresa tra 5 e 30 giorni (*short-term mobilities*) o tra 2 mesi e 12 mesi (*long-term mobilities*).

Tutti i tirocini potranno essere svolti dalla data di pubblicazione delle graduatorie e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2024.

Sempre sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni studente può svolgere più esperienze di mobilità per Studio e per Traineeship nel corso della propria carriera universitaria. Nello specifico, ciascuno studente potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Per le lauree magistrali a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.

I tirocini potranno essere svolti in modalità *blended*, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima pari a 2 mesi per le *long-term mobilities* e una durata compresa tra 5 e 30 giorni nel caso delle *short-term mobilities* riservate ai dottorandi.

I neolaureati dovranno completare il tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il 30 settembre 2024.

ARTICOLO 8 - Selezione dei candidati e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione di Ateneo nominata dal Rettore, secondo i seguenti criteri:

Per gli studenti iscritti a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico

- 1) Valutazione del merito scolastico (Rapporto percentuale tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate, per gli iscritti alla laurea triennale o alla laurea magistrale a ciclo unico; valutazione del voto di laurea di primo livello per gli iscritti alla laurea magistrale;
- 2) Valutazione della Lettera motivazionale, atta ad appurare:
 - interessi e attitudini del candidato;
 - motivazioni per cui si intende effettuare il traineeship formativo;
 - coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Mobilità Studentesca).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, conseguimento della laurea, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Per gli iscritti a Corsi di Dottorato

- 1) Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Valutazione della Lettera motivazionale, atta ad appurare:
 - interessi e attitudini del candidato;
 - motivazioni per cui si intende effettuare il traineeship formativo;
 - coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Mobilità Studentesca).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato per tirocinio curriculare e di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998 .

Le borse non assegnate su una graduatoria, in caso di necessità, potranno essere rese disponibili sull'altra graduatoria.

Al termine della selezione, le graduatorie, approvate con Decreto rettorale, verranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Internet <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/> ed avranno valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che saranno tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire al Settore Mobilità Studentesca, l'accettazione o la rinuncia scritta **entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie.**

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata alla/al:

- accettazione dello studente da parte dell'azienda;
- accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

ARTICOLO 9 - Contributi

Il contributo, che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero, si compone delle seguenti voci:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

- A. CONTRIBUTO ERASMUS+** (fondi UE) erogato a tutti gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus Traineeship, e corrispondente a **600,00 Euro mensili** per qualsiasi Paese di destinazione.
- B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO**, a valere sul Fondo Giovani del Ministero dell'Università e Ricerca, definito con DM 289/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", destinato agli studenti iscritti entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, e con riconoscimento in carriera di crediti formativi universitari – CFU (non fuori piano o in sovrannumero, ma **curricolari**), come di seguito dettagliato:

Valore ISEE	Contributo integrativo mensile
ISEE \leq 13.000	€ 350
13.000 < ISEE \leq 21.000	€ 300
21.000 < ISEE \leq 26.000	€ 250
26.000 < ISEE \leq 30.000	€ 200
30.000 < ISEE \leq 40.000	€ 150
40.000 < ISEE \leq 50.000	€ 100
ISEE > 50.000	€ 0

- C. CONTRIBUTI PER "SPECIAL NEEDS"**. E' previsto un contributo comunitario integrativo basato su costi reali per gli studenti che abbiano esigenze connesse a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.
- D. CONTRIBUTO "TOP-UP TRAVEL GREEN"**. Al fine di incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto "green" che emettono CO_2 in quantità inferiore, è previsto un contributo specifico dedicato al supporto di modalità di viaggio ecologico. Per tutti i partecipanti in mobilità Erasmus Traineeship sulla base del suddetto bando che opteranno per un viaggio ecologico, è previsto un contributo viaggio pari a Euro 50,00. Per accedere al contributo "TOP-UP Travel Green" saranno richiesti i giustificativi delle spese sostenute per il viaggio per comprovare l'effettivo viaggio ecologico.

In caso di **mobilità fisica a BREVE TERMINE** (mobilità *blended* e mobilità a breve termine durante il dottorato, che includa anche una componente virtuale) verso tutti i paesi aderenti al Programma, sarà riconosciuto il contributo di Euro 79,00 al giorno, fino al 14^a giorno ed Euro 56,00 al giorno dal 15^a al 30^a giorno.

Per il solo periodo di mobilità virtuale non sarà riconosciuto/assegnato alcun contributo. In caso di mobilità virtuale all'estero, il finanziamento è ammissibile per tutto il periodo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 10 – Online Language Support (OLS)

Dal 1° luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'**Online Language Support**, ospitato nella piattaforma EU Academy, un *hub* online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del presente Bando Erasmus, che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, devono sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, tranne che in casi debitamente giustificati, ad esempio lingua non disponibile nell'OLS.

Inoltre, con il nuovo OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

ARTICOLO 11 – Coperture assicurative

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- la Polizza n. GZCTL00214O-LB "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. - Sede legale Milano.
- la Polizza Infortuni n. 77 189584808 con la Compagnia UNIPOL SAI - Agenzia generale di Roma.
- l'Assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro INAIL fornita dall'Università del Molise (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

Dette coperture si estendono anche a studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero (fatta eccezione per la polizza RCT che esclude la validità nell'Area Specifica che include: a) la Repubblica di Bielorussia e B) la Federazione Russa o i suoi territori comprese le acque territoriali e i protettorati). In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia), che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante. In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, si consiglia vivamente di valutare la necessità di stipulare una polizza sanitaria privata, che integri le prestazioni garantite dalla tessera TEAM.

ARTICOLO 12 – Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sul sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;

- osservare scrupolosamente eventuali misure di prevenzione e protezione previste dall'Università/Ente/impresa ospitante.

ARTICOLO 13 – CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility section (autorizzato dal referente tirocini Erasmus del Corso di Studi di afferenza o dal tutor per gli studenti di dottorato);
- 2) Accordo finanziario Istituto/Studente, necessario ai fini della riscossione della borsa;

Durante il periodo di mobilità:

- 1) Entro una settimana dall'arrivo, lo studente dovrà discutere in dettaglio con il tutor presso l'impresa ospitante le mansioni da espletare e in caso di variazioni al programma informare il proprio Ateneo inviando il modulo "Changes to the Learning Agreement for Traineeships" debitamente compilato;

Il beneficiario non potrà:

- sostenere esami presso l'Università del Molise;
- seguire eventuali lezioni on line presso l'Università del Molise;
- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno;
- conseguire il titolo di studio.

Al termine del tirocinio:

- 2) rapporto finale – *EU Survey* online;
- 3) attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio. Sarà cura dello studente farsi rilasciare eventuali certificati attestanti le ore di tirocinio svolte che potrebbero essere richiesti dal proprio Corso di Studi ai fini del riconoscimento dell'attività.
- 4) Learning Agreement for Traineeships – After the mobility section (Traineeship Certificate).

NOTA: L'Università del Molise non riconoscerà allo studente Erasmus i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- Giudizio negativo sull'attività svolta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement da parte dell'impresa ospitante;
- Interruzione della permanenza prima del periodo minimo di mobilità.

ARTICOLO 14 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 15 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati il dott. Fabio Iacobone tel.0874-404541 e-mail fabio.iacobone@unimol.it.

ARTICOLO 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile *ad interim* del Settore Mobilità Studentesca – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

Campobasso,

f.to IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Allegato B: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio
- Allegato D: lettera di accettazione (Traineeship Offer Form)
- Allegato E: nulla osta per studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca
- Allegato F: elenco Organizzazioni partner