



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTA la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Andrea Sciarretta, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: "FruitFlyNet-II - Commercialization of an automated monitoring and control system against the olive and med fruit flies of the Mediterranean region" - B_A.2.1_0043_FruitFlyNet-ii: ENICBCMED Programme 2014-2020", relativa all'affidamento della fornitura di materiale elettronico per un importo presunto di € 18.000,00 (IVA esclusa);

TENUTO CONTO che, come specificato dal prof. Sciarretta, il materiale richiesto è indispensabile per la produzione di prototipi di trappole elettroniche per il monitoraggio di *Ceratitis capitata* e *Bactrocera oleae*;

RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 08.11.2022, di approvazione del budget 2023;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle



RITENUTO	Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
CONSIDERATO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RILEVATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dalla dott.ssa Tania Travaglini, tecnico presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;
VERIFICATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito “acquistoinretepa.it”, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l’emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
RITENUTO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;
ACCERTATO	opportuno procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “ENI_CB_20202023300114SCIARRETTA_FRUITFLYNET” sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.02 “Acquisto beni strumentali < euro 500,00” per presunti € 10.700,00 (IVA esclusa) e sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo” per presunti € 7.300,00 (IVA esclusa) del budget del Dipartimento dell’anno 2023 per l’importo totale complessivo presunto di € 21.960,00.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
- la spesa per la fornitura di materiale informatico, per l’importo massimo presunto di € 21.960,00 (I.V.A. inclusa) a base della procedura, graverà sul progetto “ENI_CB_20202023300114SCIARRETTA_FRUITFLYNET” sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.02 “Acquisto beni strumentali < euro 500,00” per presunti € 13.054,00 (IVA inclusa) e sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo” per presunti € 8.906,00 (IVA inclusa) del budget del Dipartimento dell’anno 2023 - CUP H32F20000090006 - CIG Z7539E458C;

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - Responsabile amministrativo del Dipartimento.

IL DIRETTORE
prof.ssa Elena Sorentino

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ENI_CB_20202023300114SCIARRETTA_FRUITFLYNET	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 261.831,97	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.02 CA.04.041.02.01.01.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 304 € 10.700,00 n. 305 € 7.300,00		
Annotazioni: _____			Data 09/02/2023

