



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

## BANDO DI SELEZIONE PER LA MOBILITA' ERASMUS+ PER MOTIVI DI STUDIO PER L'ANNO ACCADEMICO 2022-2023

### ARTICOLO 1 – Norme generali

Erasmus + è il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Nell'ambito dell'Azione 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 è prevista la mobilità ai fini di studio (Student Mobility for Studies-KA131), che consente alle studentesse e agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo, di svolgere le seguenti attività:

- seguire corsi e sostenere esami;
- combinare un periodo di studio con un periodo di tirocinio curriculare/ricerca tesi;
- svolgere ricerca nell'ambito del dottorato di afferenza.

### ARTICOLO 2 – Destinazioni e Durata della Mobilità

Le/Gli STUDENTESSE/STUDENTI, SPECIALIZZANDE/I e DOTTORANDE/I iscritte/i all'Università degli Studi del Molise interessate/i a svolgere un periodo di studio nell'anno accademico 2022-2023 in una Università partner<sup>1</sup> presente in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), nei Paesi EFTA\_SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e nei Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia) possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza. L'elenco delle Università partner è consultabile come **Allegato 1** al presente Bando.

La mobilità può essere avviata a partire dal 1° giugno 2022, dovrà concludersi entro il 30 settembre 2023 e dovrà essere svolta in modo continuativo. La mobilità può essere di due tipologie:

#### 1. Mobilità Erasmus LONG-TERM MOBILITY per I, II e III ciclo di studio:

Potrà essere svolta da tutte/i le studentesse e gli studenti afferenti al I, II e III ciclo di studio negli Atenei partner. Ogni long-term mobility deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

<sup>1</sup> Le Università con le quali l'Università degli Studi del Molise ha formalizzato un accordo inter-istituzionale Erasmus + e che hanno ricevuto dalla Commissione Europea la Erasmus Charter for Higher Education – ECHE.

## 2. Mobilità Erasmus SHORT-TERM MOBILITY:

Le studentesse e gli studenti iscritte/i a corsi di dottorato potranno svolgere, in alternativa alla long-term mobility, una short-term mobility della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.

### ARTICOLO 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando:

- 1) risultino iscritte/i regolarmente per l'anno accademico 2021-2022 all'Università degli Studi del Molise, non oltre il secondo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea a ciclo unico, Scuole di specializzazione e Dottorati di Ricerca. In caso di mobilità al primo anno del corso di Laurea Magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2022-2023, coincidente con il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca. In ogni caso, prima dell'avvio della mobilità, sarà necessario perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2022-2023;
- 2) non siano iscritte/ a singoli insegnamenti;
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2022-2023. Le studentesse e gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza;
- 4) non abbiano in passato rinunciato senza adeguati motivi ad una borsa Erasmus.

Le studentesse e gli studenti cittadine/i extracomunitarie/i, una volta risultate/i assegnatarie/i, dovranno informarsi presso il paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla propria condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Ognuna/o potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi, sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale, master di I livello), che nel III livello (dottorato, specializzazione o master di II livello). Le studentesse e gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico, potranno ricevere contributi per un massimo di 24 mesi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutte le candidate ed i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chiunque non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

### ARTICOLO 4 – Requisiti e supporti linguistici

Per candidarsi è fortemente consigliato avere una competenza linguistica in una delle seguenti lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco almeno di Livello Intermedio B1, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Tale indicazione, volta a garantire la possibilità di avvalersi di una lingua veicolare durante l'espletamento delle attività da svolgersi nel corso della mobilità (frequenza di corsi, esami, orientamento nel contesto accademico di destinazione), vale salvo specifiche esigenze degli Atenei esteri in merito all'accoglienza degli studenti stranieri. Inoltre, l'Università ospitante potrebbe richiedere requisiti linguistici più stringenti.

**Pertanto, le candidate e i candidati sono tenute/i ad informarsi sui siti web ufficiali delle Università estere presso cui sono interessate/i a svolgere un periodo di studio circa i requisiti linguistici e circa le eventuali certificazioni linguistiche o attestazioni linguistiche necessarie per essere accettate/i come Erasmus inbound.**

Sarà possibile effettuare il test di accertamento linguistico, per inglese, spagnolo e francese presso Il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** dell'Università degli studi del Molise per i livelli B1 e B2.

Sarà cura del Settore Relazioni Internazionali informare le beneficiarie ed i beneficiari delle date di somministrazione dei test del CLA.

La Commissione Europea mette a disposizione delle studentesse e degli studenti partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+ corsi di lingua online (**Online Linguistic Support – OLS**). L'OLS offre loro anche la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare.

#### **ARTICOLO 5 – Attività vietate durante il periodo di studio Erasmus**

Durante il periodo di mobilità, alle studentesse e agli studenti beneficiari di contributo Erasmus è assolutamente vietato:

1. sostenere esami presso la loro università di provenienza;
2. conseguire il titolo di studio finale presso la loro università di provenienza.

Pertanto, ogni eventuale attività didattica (esami e/o laurea) svolta presso l'Università del Molise durante il periodo di mobilità da parte di coloro che beneficiano di un contributo Erasmus sarà annullata d'ufficio.

#### **ARTICOLO 6 – Docenti Coordinatori per la Mobilità Internazionale**

Le studentesse e gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un/una docente Coordinatore per la Mobilità Internazionale.

I Coordinatori Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano il Learning Agreement ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche richieste dalla sede estera;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario ai fini del completamento del programma di studi della studentessa o dello studente.

La lista completa dei Coordinatori Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/english/erasmus/erasmus-coordinators/>.

#### **ARTICOLO 7 – Presentazione della domanda di candidatura**

Le studentesse e gli studenti interessate/i a concorrere per il contributo di mobilità Erasmus, sono tenute/i a presentare un'unica domanda, indicando, come destinazione, un massimo di tre Università partner in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo su mete di effettivo interesse poiché la collocazione dei candidati beneficiari dipenderà anche dalla disponibilità dei posti messi a disposizione dalle Università partner.

Nella scelta della destinazione si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate per ciascun Ateneo partner relativamente a:

- settore disciplinare nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità;
- livello (I ciclo = triennale II ciclo= magistrale e magistrale a ciclo unico III ciclo= dottorato) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede partner.
- offerta formativa dell'Ateneo straniero (consultabile sul sito dell'Ateneo stesso).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione disponibile al sito di Ateneo <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-studio/>:

1. lettera di motivazione, firmata in originale a pena di esclusione, nella quale vengono espresse le proprie motivazioni a partecipare al progetto di mobilità e il programma di studi da svolgere all'estero;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e accedendo alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.

4. le studentesse e gli studenti iscritte/i alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
5. le studentesse e gli studenti iscritte/i a un Dottorato di Ricerca sono tenute/i ad allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del proprio coordinatore;
6. per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, da produrre mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituirà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata **ENTRO LE ORE 24:00 DEL 23 MARZO 2022:**

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) **oppure**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale; **oppure**
- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

**Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.**

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, sede richiesta non prevista dal progetto di mobilità, mancanza dei requisiti di ammissione, ecc.) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

## **ARTICOLO 8 - Selezione e graduatoria**

Le borse saranno assegnate da commissioni nominate dai Dipartimenti interessati, che potranno avvalersi della competenza e dell'esperienza delle/dei responsabili degli accordi inter-istituzionali Erasmus+, secondo quanto stabilito dai regolamenti interni e tenendo conto dei seguenti criteri orientativi: merito; conoscenza linguistica; motivazioni. Ogni commissione potrà attribuire pesi diversi ai criteri sopra elencati. È altresì previsto che ogni commissione abbia facoltà di stabilire il punteggio per alcuni termini, quali la conoscenza linguistica e le motivazioni che inducono a recarsi all'estero, sulla base di un colloquio individuale con i candidati. **La mancata presentazione dello studente al colloquio è considerata come rinuncia alla partecipazione al programma di mobilità.**

Nella selezione verrà data priorità alle studentesse e agli studenti che non hanno mai usufruito del contributo Erasmus e/o non hanno mai avuto lo *status* di studentessa/studente Erasmus.

La graduatoria finale verrà stilata dalla commissione preposta alla selezione, attribuendo a ciascun candidato un punteggio risultante dalla somma dei termini che saranno stati presi in considerazione.

L'assegnazione alle mete di destinazione della mobilità avviene in ordine di punteggio decrescente, tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, la studentessa/lo studente potrà eventualmente essere collocato d'ufficio, in fase di assegnazione, su mete rimaste vacanti. Sia nel caso in cui sia stato possibile rispettare le preferenze indicate in fase di candidatura, sia nel caso in cui ciò non sia stato possibile, dopo la pubblicazione della graduatoria generale di merito le candidate e i candidati che si sono aggiudicate/i il

contributo di mobilità Erasmus sono tenute/i a formalizzare la propria accettazione del contributo al Settore Relazioni Internazionali (vedi art. 9).

La graduatoria generale di merito sarà approvata con Decreto Rettorale e pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio.

**NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.**

Eventuali ricorsi contro la graduatoria generale dovranno essere presentati, entro cinque giorni dall'affissione all'Albo, al Magnifico Rettore, il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

Il Settore Relazioni Internazionali nominerà in maniera ufficiale alle Università ospitanti le studentesse e gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus per studio dell'anno accademico 2022-2023.

#### **ARTICOLO 9 – Accettazione del posto Erasmus**

Le studentesse/gli studenti che, a selezione conclusa, risulteranno aggiudicatarie/aggiudicatari del contributo di mobilità Erasmus dovranno formalizzare la propria accettazione della mobilità presso la sede proposta entro i 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo, inviando il modulo di accettazione del posto Erasmus, disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise ([www.unimol.it](http://www.unimol.it)), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@unimol.it](mailto:protocollo@unimol.it).

La mancata sottoscrizione del documento di accettazione comporta l'automatica rinuncia al posto Erasmus.

**NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AI TEMPI E AI MODI DI PRESENTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE.**

È possibile rinunciare al posto Erasmus dopo averlo accettato solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono alle vincitrici e ai vincitori di effettuare alcun tipo di attività didattica compatibile con il proprio programma di studi.

È necessario comunicare la rinuncia al più presto al fine di procedere con lo scorrimento della graduatoria delle idonee e degli idonei.

#### **ARTICOLO 10 – Tipologia mobilità, sostegno finanziario Erasmus e contributi integrativi**

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dalla/dal beneficiaria/o durante il periodo di permanenza all'estero.

L'azione Erasmus KA131 sostiene la mobilità fisica e mista degli studenti. Sebbene la mobilità fisica a lungo termine sia fortemente incoraggiata, tale azione riconosce la necessità di rendere la durata della mobilità fisica più flessibile al fine di garantire che il programma sia accessibile agli studenti provenienti da qualsiasi tipo di contesto, ambiente e indirizzo di studi. Pertanto sono due le tipologie di mobilità a disposizione degli studenti e che si diversificano a seconda di come verranno erogate le lezioni presso le Università partner:

**Mobilità fisica:** si intende la mobilità tradizionale Erasmus svolta in presenza presso l'Università ospitante. In questo caso i contributi verranno erogati per tutto il periodo di mobilità. Nel caso in cui lo studente svolga attività didattica online presso il paese estero la mobilità sarà considerata fisica.

**Mobilità blended:** si intende un periodo virtuale combinato con periodo in presenza della durata minima di due mesi. In tal caso i contributi verranno erogati solo per il periodo effettivo di mobilità svolta in presenza presso l'Università ospitante.

### Borsa comunitaria:

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) – Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) – Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) – Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.

● **Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1: € 350/mese;**

● **Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2: € 300/mese;**

● **Mobilità verso Paesi del GRUPPO 3: € 250/mese.**

**Le dottorande e i dottorandi in Short Term Mobility riceveranno un contributo pari a Euro 70,00 al giorno, fino al 14° giorno di attività ed Euro 50,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.**

### Contributi integrativi:

● Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con D.M. 25 ottobre 2019, n.989 relativo alle **Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle università per il triennio 2019/2021** definisce all'art.4, lo stanziamento complessivo per il Fondo Giovani e i criteri per il riparto e l'utilizzo di tali finanziamenti. Alle studentesse/Agli studenti iscritte/i entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno e che conseguiranno CFU all'estero (non fuori piano o in sovrannumero ma curriculari) sarà assegnata un'integrazione della Borsa Erasmus Plus tenendo conto delle condizioni economiche ai fini della graduazione degli importi da attribuire, secondo la seguente tabella:

ISEE	Importo mensile per integrazione Borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 13.000	€ 450
13.000<ISEE> 21.000	€ 400
21.000<ISEE> 26.000	€ 350
26.000<ISEE> 30.000	€ 300
30.000<ISEE> 40.000	€ 200
40.000<ISEE> 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

Qualora siano disponibili ulteriori fondi, l'Ateneo potrà incrementare gli importi indicati in tabella.

● Le studentesse/gli studenti vincitrici/vincitori e idonee/idonei alla **borsa di studio dell'Ente per il Diritto allo Studio (E.S.U.)** hanno diritto a un'integrazione della borsa per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale. Tale integrazione deve essere richiesta da studentesse e studenti in fase di compilazione della domanda di borsa di studio ESU. La borsa verrà erogata ex-post rispetto all'effettivo espletamento della mobilità Erasmus, dopo che l'ESU avrà verificato presso l'Università degli Studi del Molise, gli esami sostenuti all'estero e registrati dalle segreterie didattiche. Per informazioni, contattare direttamente l'Ente per il Diritto allo Studio (E.S.U.).

● E' previsto un contributo comunitario integrativo basato su costi reali per le/gli studentesse/i che abbiano esigenze connesse a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire. Le/Gli studentesse/i rientranti in tale categoria sono tenute/i a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.

● Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile, è prevista l'erogazione un contributo denominato **"TOP UP Travel Grant "Green"**, destinato a coloro che scelgono di utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione



Erasmus. Il contributo viaggio è pari a Euro 50,00 e prevede fino a un massimo di 4 giorni di borsa mensile aggiuntiva per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

Per accedere al contributo "TOP-UP Travel Green" bisognerà consegnare al Settore Relazioni Internazionali, termine della mobilità, i giustificativi delle spese sostenute per il viaggio per comprovare l'effettivo viaggio ecologico e il tempo impiegato per raggiungere la destinazione.

**I finanziamenti Erasmus+ sono inoltre legati agli studi e/o attività svolti all'estero e all'ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio: le studentesse e gli studenti che non avranno completato alcuna attività di studio con risultato soddisfacente e che non ottengano alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studi di attività sostenute dovranno restituire l'intero ammontare dei contributi integrativi ricevuti.**

#### ARTICOLO 11 – Copertura assicurativa

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore delle proprie studentesse e dei propri studenti regolarmente iscritte/i:

- Polizza n. 060 0000200 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia;
- Polizza Infortuni n.77 170365823 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro.

Dette coperture si estendono anche a studentesse e studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso, la beneficiaria/il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera **TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)**, che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante. In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, si consiglia vivamente di valutare la necessità di stipulare una polizza sanitaria privata, che integri le prestazioni garantite dalla tessera TEAM.

Nel caso di mobilità verso paesi Extra UE ove non sussistono accordi specifici per la copertura sanitaria e in tutte le ipotesi di mobilità al di fuori del Programma Erasmus, la/il partecipante dovrà impegnarsi a stipulare obbligatoriamente una polizza assicurativa sanitaria internazionale, che preveda espressamente la copertura dal rischio biologico da Covid-19, connesso al periodo di mobilità e che copra anche le eventuali spese di ricovero.

#### ARTICOLO 12 – Organizzazione della mobilità

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà inviare le nomination alle sedi estere dopo che le/gli idonee/idonei avranno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente articolo 9. A seguito delle nomination, le studentesse e gli studenti sono tenuti a:

- a) seguire autonomamente le indicazioni che verranno loro inviate direttamente tramite e-mail dalla sede estera e a produrre la modulistica necessaria all'iscrizione in qualità di Erasmus.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records** iniziale, ossia l'elenco degli esami sostenuti da ciascuna studentessa e ciascuno studente, è possibile stampare un'autocertificazione collegandosi alla propria pagina personale (portale dello studente). Il documento viene stampato in lingua italiana e l'eventuale traduzione in inglese è a carico della studentessa/dello studente.

Predisporre con la propria coordinatrice/il proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento e/o di Corso di Studio il **Learning Agreement** secondo modello e modalità richiesta dalla sede estera.

I corsi frequentati e gli esami sostenuti presso le Università ospitanti verranno riconosciuti solo sulla base di tale accordo preventivo tra studentessa/studente, Università di appartenenza e Università ospitante.

È vivamente consigliato alle studentesse e agli studenti risultati idonee/idonei di informarsi presso il proprio Corso di Studi su regole specifiche vigenti per la mobilità internazionale quali: esonero frequenza lezioni frontali e AFP svolte nel periodo di permanenza all'estero, numero di CFU che è possibile guadagnare in Erasmus nel rispetto della propedeuticità, possibilità di sostenere in Erasmus esami immediatamente successivi all'anno al quale si è iscritte/i, esami che non si possono sostenere all'estero, e così via.

**N.B. Il Corso di studi di Medicina e Chirurgia ha stabilito che le studentesse e gli studenti in mobilità Erasmus sono tenuti a rispettare le propedeuticità degli esami previste dal regolamento didattico del corso di studio nel pianificare l'attività da svolgere all'estero.**

- b) Regularizzare l'iscrizione all'anno accademico 2022-2023 e corrispondere le tasse previste. Al contrario, l'Università ospitante non è autorizzata ad esigere dagli Erasmus il pagamento di tasse universitarie per sostenere esami o avere accesso ai laboratori e alle biblioteche. Tuttavia, piccoli contributi potranno essere richiesti dalla sede ospitante per costi assicurativi, partecipazione organizzazioni di studenti, utilizzo di materiali quali fotocopie, prodotti di laboratorio, al pari degli studenti locali.
- c) Sottoscrivere l'Accordo finanziario predisposto dal Settore Relazioni Internazionali a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale del numero di mensilità "con contributo" assegnate all'Ateneo. Il Settore Relazioni Internazionali comunicherà tempi e modalità della sottoscrizione tramite e-mail.

Le studentesse e gli studenti riceveranno la Carta Erasmus+ che stabilisce i diritti e gli obblighi in riferimento al periodo di studio all'estero.

**Al termine del periodo all'estero l'Istituzione ospitante rilascerà la documentazione originale comprovante il periodo di studio svolto e gli esami sostenuti con la relativa votazione (TRANSCRIPT OF RECORDS, ERASMUS CERTIFICATE con le date della mobilità – inizio e fine – rilasciato con data della partenza o successiva).**

**Coloro che non consegneranno al Settore Relazioni Internazionali tali documenti saranno tenuti a rimborsare tutti gli importi erogati in loro favore.**

### ARTICOLO 13 – Comunicazioni

In base al regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto alle studentesse e agli studenti, a tutte le candidate e i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo ([nome.cognome@studenti.unimol.it](mailto:nome.cognome@studenti.unimol.it)). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte del Settore Relazioni Internazionali e delle commissioni di Dipartimento. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella la studentessa/lo studente dovrà tempestivamente contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica [assistenza@studenti.unimol.it](mailto:assistenza@studenti.unimol.it). Le comunicazioni per e-mail con il Settore Relazioni Internazionali avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo [todisco@unimol.it](mailto:todisco@unimol.it).

### ARTICOLO 14 – Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [todisco@unimol.it](mailto:todisco@unimol.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Todisco.

### ARTICOLO 15 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela



delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Maria Scocca (Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico) tel.0874-404277 e-mail [scocca@unimol.it](mailto:scocca@unimol.it)

**Allegati:**

1. Elenco sedi partner
2. Modulo di candidatura
3. Modello di Lettera Motivazionale
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

F.to IL RETTORE  
PROF. LUCA BRUNESE