

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAFUTO MAURIZIO
Indirizzo	CORSO UMBERTO I, 40 – 80138 NAPOLI
Telefono	081 2537524
E-mail	m.tafuto@unina.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 05/11/2018 – 31/03/2022
01/01/2018 – 04/11/2018
01/01/2015 – 31/12/2017
01/01/2012 – 31/12/2014
01/01/2009 – 31/12/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| • Tipo di impiego | Dirigente Ripartizione Relazioni Studenti |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento e controllo di 17 uffici:
13 Segreterie Studenti e Uffici di
Dottorato, Assegni e Borse di Studio,
Esami di Stato,
Scuole di Specializzazione Area Medica
Scuole di Specializzazione e Master |
| | 02/07/2015 __
Vicario del Direttore Generale
Sostituzione del Direttore Generale in caso di assenza o impedimento
Università degli Studi di Napoli Federico II
(DG/2015/867 del 02/07/2015 – DG/2018/696 del 02/07/2018 – DG/2021/636 del 05/08/2021) |
| | 01/01/2009 __
Dirigente II fascia a tempo indeterminato (vincitore di concorso pubblico) |

01/01/2006 – 31/12/2008

Dirigente II fascia a tempo indeterminato (ex-art. 16, 6° comma, Dlgs 165/01)

01/06/2005 – 31/12/2005

Categoria D area amministrativa-gestionale

01/06/2005 – 31/12/2005

Capo ad interim dell'Ufficio Dottorato di Ricerca

Capo dell'Ufficio di Segreteria di Direzione amministrativa (L'Ufficio svolge funzioni di supporto al Direttore Amministrativo nel coordinamento dell'attività gestionale amministrativa).

15/06/1998 – 30/06/2001

Capo dell'Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca (L'Ufficio trattava le materie inerenti a: dottorato di ricerca, assegni per la collaborazione ed attività di ricerca cd. assegni di ricerca, post-dottorato, perfezionamento all'estero, borse di studio attribuite agli iscritti alle scuole di specializzazione di area medica di cd. tipologia CEE, borse di studio attribuite agli iscritti alle scuole di specializzazione di area non medica, borse di studio finanziate con fondi provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, diffusione all'interno dell'Ateneo delle iniziative relative a borse di studio provenienti dall'esterno.

Circa le materie sopra descritte di competenza dell'Ufficio, nel periodo sopra indicato sono state svolte le seguenti attività:

dottorato di ricerca (circa 1800 iscritti all'anno): oltre alle fasi di gestione relative al concorso di accesso ed alle posizioni amministrative degli iscritti ai corsi, si è aggiunta (L.210/98) la fase, totalmente nuova, concernente l'istituzione dei corsi e l'emanazione del bando e quella, altrettanto nuova, riguardante lo svolgimento degli esami finali; tali procedimenti venivano, in precedenza, curati a livello nazionale dal MIUR;

assegni per la collaborazione ad attività di ricerca cd. assegni di ricerca (circa 300 assegnisti nell'anno 2000): tipologia di attività di ricerca del tutto nuova non esistente in precedenza, tutto il procedimento è stato interamente creato ex-novo ed è stato gestito dal momento istitutivo fino al termine dello svolgimento delle attività;

post-dottorato (circa 100 borsisti all'anno): gestione del procedimento dalla fase istitutiva a quella del termine dell'attività;

perfezionamento all'estero (circa 100 borsisti all'anno): gestione del procedimento dalla fase istitutiva a quella del termine dell'attività;

borse di studio attribuite agli iscritti alle scuole di specializzazione di area medica e di cd. tipologia CEE (circa 100 borsisti all'anno): gestione del procedimento dall'assegnazione della borsa di studio al termine dell'erogazione della stessa;

borse di studio finanziate con fondi provenienti da soggetti esterni all'Ateneo (circa 5 borsisti all'anno): gestione del procedimento dalla fase istitutiva a quella del termine dell'attività.

01/04/1994 – 31/05/2006

Ufficiale Rogante Sostituto (ha partecipato, in tale qualità, a circa 600 procedimenti di gara)

29/04/1996 – 14/06/1998

Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia

L'Ufficio aveva competenza concernente la gestione delle posizioni amministrative e la carriera di circa 15000 studenti iscritti ai tre corsi di laurea attivati. La Segreteria, ubicata fino al dicembre 1997 nella sede di Via Partenope, aveva una sede distaccata presso il Complesso Universitario di Monte S. Angelo. In particolare, durante il periodo sopra indicato, oltre all'ordinaria attività gestionale, è stata realizzata: l'istituzione di due nuovi corsi di laurea, la razionalizzazione dei fascicoli (circa 10000) presenti nell'ufficio e relativi a studenti non attivati, al fine di trasferirli all'Ufficio Archivio per il deposito definitivo, il trasferimento di sede dell'Ufficio nei locali del Complesso Universitario di Monte S. Angelo

01/06/1994 – 29/04/1996

Vice Capo-ufficio

Nello svolgimento del servizio presso l'Ufficio Affari Generali, oltre al coordinamento generale

dell'attività dell'Ufficio,, svolto nei periodi sopra indicati in cui ha assunto la qualità di responsabile facente funzioni (materie di competenza dell'Ufficio assicurazioni, convenzioni, consorzi e centri interuniversitari, nomine rappresentanze elettive, finanziamenti per la ricerca scientifica, finanziamenti iniziative culturali studentesche, elezioni del Rettore), si è occupato, in particolare, delle seguenti materie: a) nomina del Rettore, dei rappresentanti negli organi di governo di Ateneo e nomina di rappresentanti in seno ad enti con rappresentanza universitaria; b) finanziamenti per la ricerca scientifica nazionali e locali; c) finanziamenti regionali per attività scientifiche dei docenti; d) finanziamenti per iniziative culturali dei docenti; e) brevetti; f) premi di laurea; g) attività di tipo amministrativo riguardante le fondazioni istituite presso l'Ateneo ed assegnazione delle borse di studio da esse erogate; h) conferimento lauree "honoris causa"; i) finanziamenti relativi al Fondo Sociale Europeo (P.O.N. 1994/99)

01/12/1993 – 31/05/1994

a seguito di nomina di pensionamento del responsabile, ha svolto le mansioni di capo-ufficio facente funzioni, in quanto ricopriva la qualifica più elevata fra il personale della struttura

04/1993 – 30/11/1993

a seguito di nomina di nuovo responsabile, ha svolto le mansioni di vice capo-ufficio

16/02/1993

In servizio presso Ufficio Affari Generali ove ha svolto fino al mese di marzo 1993 la mansione di capo-ufficio facente funzioni, in quanto ricopriva la qualifica più elevata fra il personale della Struttura (il responsabile era in aspettativa per malattia).

16/02/1993 – 29/04/1996

Università degli Studi di Napoli Federico II

Funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale (vincitore di concorso per esami)

2006 __ 2021

ha fatto parte di circa 40 commissioni in qualità di componente /presidente concernenti selezioni ovvero concorsi per l'accesso agli impieghi per le progressioni verticali od orizzontali del personale tecnico-amministrativo in servizio nell'Ateneo, per trasferimenti da altri enti:

2020-2026

2014-2020

2010-2014

2006-2010

Responsabile del procedimento per l'elezione del Rettore nelle tornate elettorali

Presidente commissione concorso pubblico, per esami, a n.12 posti di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze di razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e sulla qualità dei servizi pubblici delle strutture dell'Ateneo, di cui n. 6 posti riservati alle categorie di cui al D.Lgs 15 marzo 2010, n.66, artt.1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9, indetto con decreto del Direttore Generale n. 856 del 4.11.2021,

DG/2021/1026 del 27/12/2021

Presidente commissione esaminatrice procedure di mobilità interuniversitaria per compensazione, nominata con Decreto del Direttore Generale n.881 dell'11.11.2021

Presidente commissione procedura selettiva, per titoli , finalizzata alla progressione economica all'interno della cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, indetta con Decreto del Direttore Generale. n.647 del 31/08/2021.

Presidente commissione concorso pubblico , per esami, per la copertura di n.

12 posti di categoria D, posizione economica D1, area Amministrativa-gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo indeterminato di cui n.6 riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria C presso l'Università degli Studi del Molise e n.4 riservati alle categorie di volontari delle Forze armate in ferma breve o prefissata. (DD. N. 148 prot. n. 26001 del 6 luglio 2021)

Componente della Commissione Elettorale Centrale per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi di Governo e negli altri Organi collegiali di Ateneo (25 e 26 maggio 2021)

Responsabile Procedimento Elezioni del Rettore per il sessennio 2020/2026 (prima tornata 15-16-17 settembre 2020 e seconda ed ultima tornata elettorale 22-23-24 settembre 2020)

Componente della Commissione esaminatrice nell'ambito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di pta pubblicato nella G.U.R.I. n.91 del 19 novembre 2019 (IV serie serie speciale concorsi ed esami). presso l'Università degli Studi del Molise
(Prot. N. 1623 del 20/01/2020)

Presidente commissione di gara per il servizio di gestione delle prove per l'accesso ai Corsi di Studio Universitari ed eventuali test selettivi concorsuali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. (D.D.G. n 1025 dell'08/11/2019)

Componente della Commissione per la valutazione delle candidature presentate ai fini dell'elezione di un rappresentante del Personale-Tecnico-Amministrativo e Dirigente nel Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nominato con D.R. n 4425 del 9/11/2018

Presidente commissione concorso pubblico , per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa (di cui uno riservato al personale in servizio presso l'Università Parthenope) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con funzioni di supporto alla didattica e alle connesse attività di comunicazione presso l'università degli Studi di Napoli Parthenope indetta con D.D.G. n 27 del 26/02/2018.

Presidente del seggio di gara del servizio di ristorazione veloce – Fastfood/Bar - (GARA 14/C/2015) da eseguirsi presso i locali dell' edificio 8/b nel Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo – Napoli;

Presidente del seggio di gara per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., del servizio di Bar - Punto Ristoro (GARA 7/C/2015), da eseguirsi presso l'edificio 1 (Lotto 1) e presso l'edificio 7 (Lotto 2) all'interno del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo – Napoli;

Presidente del seggio di gara per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art.164 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di stampa digitale ed accessori (GARA 1/C/2016), da eseguirsi nel Complesso universitario di Monte Sant'Angelo Sant'Angelo – Napoli

Presidente del seggio di gara del servizio di gestione dei parcheggi posti negli spazi ubicati a monte e a valle del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo

Presidente procedura di mobilità interuniversitaria per compensazione ai sensi dell'art. 4 del regolamento di ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale n. 918/14.

Presidente concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria D, posizione economica d1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'ufficio relazioni internazionali dell'università degli studi di Napoli Federico II

(cod. rif. 1821), indetto con decreto del direttore generale n. 896 del 17.09.2018 e pubblicato sulla g.u. iv serie speciale – concorsi ed esami – n. 78 del 2.10.2018.

Presidente e componente concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria C, posizione economica c1, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'università (cod. rif. 703) di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui al d.lgs.

n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, indetto con decreto del direttore generale n. 572 del 12.06.2017 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale iv serie speciale – concorsi ed esami n. 48 del 27.06.2017

Presidente del seggio di gara relativa al servizio di gestione delle prove per l'accesso ai corsi a numero programmato per la verifica delle conoscenze per l'accesso ai corsi distutto ad accesso libero e eventuali test selettivi

Componente commissione concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di cat. ep, p.e. ep1 area amministrativa-gestionale cod. rif 1701

Presidente commissione procedura di mobilità per compensazione del personale tecnico-amministrativo tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli

Presidente commissione procedura selettiva, per titoli e prova scritta finalizzata alla progressione economica all'interno della cat. EP, indetta con d.g. n.317 del 04/04/2016

Presidente commissione procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della cat. d, indetta con d.g. n.316 del 04/04/2016

Presidente commissione esaminatrice procedure di mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria indetta con nota dirigenziale, prot. n. 28366 del 24.03.2016, finalizzata alla copertura di n. 15 posti di categoria b, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università

Presidente commissione esaminatrice concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti di categoria B, posizione economica B3, area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif.

1501) di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al d.lgs. n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i., artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, indetto con decreto del direttore generale n. 947 del 28.07.2015 e pubblicato sulla G.U. IV serie speciale – concorsi ed esami – n. 60 del 07.08.2015

Presidente commissione esaminatrice procedure di mobilità interuniversitaria per compensazione Naviglio - Costantino in applicazione dell'art. 4 del regolamento di ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, approvato con d.r. n. 918 del 01.04.2014

Presidente commissione esaminatrice procedura di mobilità interuniversitaria per la copertura di n. 2 posti cat C area amministrativa per le esigenze di internazionalizzazione degli uffici afferenti alla Ripartizione Relazione Studenti ed alla Ripartizione stessa dell'Università, in applicazione dell'art. 3 comma 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli del personale tecnicoamministrativo, approvato con D.R. n. 918 del 01.04.2014

2006 –2012

Componente e, poi, Presidente del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing

2008-2010

Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente della Commissione per la verifica di presunte irregolarità nella verbalizzazione degli esami di profitto concernenti la Facoltà di Giurisprudenza. Tale commissione ha accertato il verificarsi di illeciti nella redazione di verbali di esami di profitto da parte di studenti, esaminando tutti i verbali di esami degli aa.aa. precedenti. L'attività è stata svolta anche con il confronto dei docenti interessati ed ha condotto all'annullamento di 105 esami registrati come sostenuti e non svoltisi, nonché all'annullamento di 17 lauree.

1996 – 2000

Università degli Studi di Napoli Federico II

Componente del gruppo di lavoro nominato per le elezioni del Rettore

1996

Università degli Studi di Napoli Federico II

Segretario per il Comitato Consultivo per l'attuazione dell'art.59 del nuovo Statuto. Il Comitato – costituito come organismo consultivo del Rettore – individuò la tipologia e le modalità di costituzione dei Poli in cui è articolato l'Ateneo

1995-2000

Università degli Studi di Napoli Federico II

Segretario in cinque procedimenti relativi a concorsi per l'accesso a qualifiche varie ed ad un procedimento, in qualità di coordinatore del comitato di vigilanza;

1993 e 1995

Università degli Studi di Napoli Federico II

Presidente di seggio a due elezioni per le rappresentanze studentesche in seno

agli organi collegiali dell'Ateneo

1993 – 1996

Università degli Studi di Napoli Federico II

partecipazione, al fine di prestare assistenza amministrativa, alle riunioni della I Commissione del Consiglio di Amministrazione, la quale esprimeva pareri obbligatori concernenti le pratiche presentate dall'Ufficio Affari Generali, dall'Ufficio Patrimonio Centrale e dall'Ufficio Patrimonio Policlinico

1. Partecipazione al Corso di formazione "Le sfide della Legalità"

anno 2021

2. Partecipazione al Corso di formazione "Metodi e strumenti nel remote management"

anno 2021

3. Partecipazione al Corso di formazione "Mafie e professioni: quale contrasto?"

anno 2021

4. Partecipazione al Corso di formazione "Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati"

anno 2021

5. Partecipazione al Corso di formazione "Smartworking – Sfide & Opportunità"

anno 2021

6. Partecipazione al Corso di formazione " Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni"

anno 2021

7. Partecipazione al Corso di formazione "Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi"

anno 2021

8. Partecipazione al Corso di formazione " AGID-CRUI – Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 -2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA"

anno 2020

9. Partecipazione al Corso di formazione "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance"

anno 2020

10. Partecipazione al Corso di formazione "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"
anno 2020

11. Partecipazione al Corso di formazione "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione"
anno 2020

12. Partecipazione al Corso di formazione "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione"
Anno 2020

13. Partecipazione al Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle Università"
anno 2020

14. Partecipazione al Corso di formazione "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato"
anno 2020

15. Partecipazione al Corso di formazione "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A."
anno 2020

16. Partecipazione al Corso di formazione "GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati"
anno 2020

17. Partecipazione al Corso di formazione "L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative"
anno 2020

18. Partecipazione al Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario" (La Delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017)
anno 2019

19. Partecipazione al Corso di formazione "La gestione dell'utenza numerosa allo sportello: problematiche e strumenti" tenutosi presso l'Università degli Studi di Firenze
anno 2019

20. Partecipazione al Corso di formazione aventi ad oggetto "Anticorruzione e Trasparenza" e "Misurazione della Performance" tenutosi presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope

anno 2019

21. *Partecipazione al Corso di formazione "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio – Nozioni di base"-*

anno 2018

22. *Partecipazione al Responsabilità civile della P.A. e nella P.A. e responsabilità amministrativo-contabile*

anno 2018;

23. *Partecipazione all'Incontro formativo dal titolo "Le riforme del lavoro pubblico, codici di comportamento e codici etici"*

anno 2018;

24. *Corso Di Formazione Obbligatorio - Il Regolamento Europeo Sulla Tutela Dei Dati Personali Invito*

anno 2018

25. *Partecipazione al Corso Relazioni sindacali e sistema premiale*

anno 2018

26. *Partecipazione al Corso La Mappatura dei processi ai fini dell'Anticorruzione*

anno 2017

27. *Partecipazione al La gestione delle prove di selezione ai corsi universitari: dal bando alla graduatoria*

anno 2017

28. *Partecipazione al Corso di formazione obbligatorio dal titolo "Norme sulla trasparenza"*

anno 2017

29. *Partecipazione al Corso Crimini Informatici e Sicurezza Informatica*

anno 2017

30. *Partecipazione al Modulo Formativo facente parte della formazione di livello specifico di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 di Ateneo, nell'ambito del macroargomento rubricato "Normativa sui temi dell'anticorruzione e competenze ANAC" dal titolo "Responsabilità penale"*

anno 2016

31. *Partecipazione al Corso per Responsabili e Referenti*

anno 2015

32. *Partecipazione al Corso Etica, codice comportamento e procedimenti disciplinari*

anno 2015

33. *Partecipazione al Corso di formazione Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell' Accordo Stato Regione del Dicembre 2011*

anno 2015

34. *Partecipazione al Corso di formazione per i Dirigenti della Sicurezza*

anno 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Istituto/Ateneo
Qualifica conseguita

Anno accademico 1991/1992
Università degli Studi di Napoli Federico II
Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali

Anno accademico 1993/1994
Università degli Studi di Napoli Federico II
Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione
Voto 49/50

Anno accademico 1988/1989
Università degli Studi di Napoli Federico II
Laurea in Giurisprudenza
Voto 110/110

Anno accademico 1981/1982
Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli (192' corso)
Maturità scientifica
Voto 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[FRANCESE]

[scolastico.]

[scolastico.]

[scolastico.]

[Nello svolgimento dell'incarico dirigenziale (v.sopra) ha coordinato 19 uffici (20 con quello di Ripartizione), ai quali afferivano 160/190 unità di personale. Ha, inoltre, coordinato – nello stesso periodo- le attività concorsuali relative all'accesso programmato nazionale e locale (ca. 20 procedure per anno per un totale complessivo di 20/25 mila candidati per anno).]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[SOFTWARE: Sistemi operativi Windows
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
Word – Excel - Power Point - Adobe Reader.]

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (cat.B)

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della legislazione vigente in materia di diritto alla riservatezza.

Dichiaro, infine, che le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00

Napoli 11/01/2022

F.to MAURIZIO TAFUTO