



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

## IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

**VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

**VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

**CONSIDERATO** che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

**TENUTO CONTO** della necessità di effettuare un approvvigionamento di carta per fotocopie per le esigenze dell'intero Dipartimento Agricoltura Ambiente e Alimenti;

**ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022, e del 18.02.2021;

**ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;



<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito di apposita indagine di mercato effettuata comparando i prezzi più bassi presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ha individuato la ditta DECART S.r.l. quale affidataria della fornitura suindicata in quanto l’offerta formulata risulta la più bassa fra le offerte delle ditte che effettuino consegne nel Molise;
<b>ACCERTATA</b>	la congruità fra il prezzo indicato dall’ANAC con Delibera numero 655 del 28 settembre 2021 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.250 del 19 ottobre 2021) - Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme (Art. 9, comma 7, del decreto legge 66/2014);
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’importo previsto per la fornitura è pari ad € 1.286,40 (I.V.A. esclusa);
<b>ACCERTATO</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 “Cancelleria” del budget del Dipartimento dell’anno 2022 per l’importo totale complessivo di € 1.569,41.

#### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l’affidamento della fornitura di carta per fotocopie, in favore della ditta DECART S.r.l. con sede a Casoli (CH) al prezzo offerto di € 1.286,40 oltre IVA al 22% pari ad € 283,01 per un totale complessivo di € 1.569,41 – CIG Z5734F9D6B;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l’affidamento della fornitura di € 1.569,41 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 “Cancelleria” del budget del Dipartimento dell’anno 2022;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 3.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 78 € 1.569,41		
Annotazioni: _____			Data 27.01.2022

