Prot. n. 16246 del 17/06/2020 - [UOR: Dipartimento Giuridico - Amministrazione - Classif. X/4 - Rep.340/2020]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIPARTIMENTO GIURIDICO

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

A.S. n. 9/2020

VISTO l'art. 32 co.2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la nota prot.16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa M.Teresa De Blasis Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig. Fernanda Vetrone in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

VISTA la richiesta del prof. Michele Della Morte per l'acquisto di un notebook per esigenze di ricerca e didattica;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio N. 145 del 30 dicembre 2018 Art. 1 Comma 130 di modifica della Legge di Stabilità N. 208 del 28 dicembre 2015 Art. 1 Commi 502 e 503 di modifica dell'Art. 1 Comma 450 della Legge 296/2006 e dell'Art. 15 Comma 13 lettera d) del D.Lgs. 95/2012 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più, a partire dal 01 gennaio 2019, nell'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A. introdotto dalla Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito dell'indagine di mercato ha individuato, nella Ditta SHS con sede a Campobasso in Via Garibaldi n. 44/A, quale affidataria della fornitura suindicata, in quanto l'offerta formulata di euro 482,79 IVA esclusa, risponde al principio di economicità e risulta congrua e vantaggiosa in relazione ai correnti prezzi di mercato;

VERIFICATA la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

VISTO l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 "*Impianti, macchinari e attrezzature*" del budget del Dipartimento dell'anno 2020, per l'importo totale complessivo di euro 482,79 (IVA esclusa);

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 "*Impianti, macchinari e attrezzature*" del budget dipartimentale;

AUTORIZZA

per le motivazioni in premessa l'acquisto del notebook per il prof. Della Morte per esigenze di ricerca e didattiche;

- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione del buono d'ordine per l'affidamento della procedura;
- l'acquisto del notebook per un importo di euro 482,79 (IVA esclusa) graverà sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 "*Impianti, macchinari e attrezzature*" del budget dipartimentale;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa M. Teresa De Blasis

(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02 "*Impianti, macchinari e attrezzature*" Euro 1.000,00	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
			Data