



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Rinnovo contratto licenza software SPS Service Program 12 mesi mediante affidamento diretto alla ditta SPS S.r.l. per le esigenze del prof. Guido Maria Grasso.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la proposta commerciale di rinnovo annuale del contratto SPS service Program n. 51245 (prot. 25533 del 01/07/2021), nella quale viene indicato il canone per il periodo 01.08.2021 - 31.07.2022, per un importo pari a € 214,24 oltre iva al 22%;
ACQUISITO	in data 09/07/2021 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATA	la Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal prof. Guido Maria Grasso, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;



ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi a disposizione del prof. Guido Maria Grasso nell'ambito del progetto "FONDI_RICERCA2014", CIG ZE23267F50, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento diretto a favore della ditta SPS s.r.l. (P. IVA 04222630370) per l'importo di € 214,24, oltre iva al 22%, per il rinnovo della licenza SPS Service Program n. 51245 per il periodo 01.08.2021 - 31.07.2022, secondo quanto stabilito all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'imputazione del costo complessivo di € 261,37 sulla quota a disposizione del prof. Guido Maria Grasso sul progetto "FONDI_RICERCA2014", alla voce di costo COAN CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"FONDI_RICERCA2014"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 13.921,28	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____ _____			Data 09/07/2021

