



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome DANIELE CIARLARIELLO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da-a) 15 Marzo 2021 – 31 Agosto 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Tributario – Via Aurora, 39 - 00187 - Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione tra professionisti
- Sede di lavoro Roma – Pescara – L'Aquila
- Tipo di impiego Servizio di “Assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Abruzzo”.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto senior, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR”.
Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono state svolte mansioni di supporto alle attività di istruttoria delle domande di sostegno e pagamento presentate a valere sulle misure del PSR 2014/20 della Regione Abruzzo, con riferimento alla definizione delle procedure amministrative e tecniche ed ai rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA.
- Data (da-a) 1 agosto 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Abruzzo Sviluppo – C.so Vittorio Emanuele II, 49 - 65121 – Pescara
- Tipo di azienda o settore Società “in house” della Regione Abruzzo
- Sede di lavoro Pescara – L'Aquila
- Tipo di impiego Servizio di “Assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Abruzzo”.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto senior, profilo specialistico settore agricoltura, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda il supporto:
 - All'esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e pagamento e delle correlate verifiche afferenti alle diverse misure del PSR 2014/22 della Regione Abruzzo;
 - all'Autorità di gestione per tutte le attività di competenza;
 - tecnico giuridico per contenziosi che investono l'attuazione del PSR;
 - alle attività di monitoraggio;
 - per la predisposizione delle relazioni annuali di attuazione del PSR;
 - alla gestione dei procedimenti in ambito SIAN;



- per la definizione della strategia per l'effettuazione delle analisi tecnico-scientifiche e per l'elaborazione dei rapporti tematici relativi alla programmazione 2023/27
-
- Data (da-a) 1 Febbraio 2016 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSARP - Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Sede di lavoro Sede Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva - Via Nazario Sauro, 1 - Campobasso
 - Tipo di impiego Esperto senior di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR".
 - Principali mansioni e responsabilità Gruppo di coordinamento di Assistenza Tecnica all'AdG del PSR 2014/2020 della Regione Molise, quale referente dell'AdG per il supporto fornito da altri soggetti impegnati nella stessa attività
Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono in corso di svolgimento le seguenti mansioni di supporto all'AdG:
 - nell'attuazione del programma;
 - nella gestione del sistema di sorveglianza
 - nella gestione del sistema di monitoraggio e controllo
 - alle attività di informazione, comunicazione e pubblicazione;
 - alla chiusura delle attività relative alla programmazione dello sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 ed accompagnamento alla transizione nella programmazione 2014-2020.
-
- Data (da-a) 13 Febbraio 2018 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriconsulting s.p.a – Via Vitorchiano, 123 - 00189 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Sede di lavoro Roma – Cagliari
 - Tipo di impiego Servizio di "Assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna".
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto senior, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR".
Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono state svolte le seguenti mansioni:
 - monitoraggio dello stato di attuazione delle misure del PSR;
 - supporto alla verificabilità e controllabilità delle misure (VCM) e altri strumenti propedeutici – analisi documentale, completamento e aggiornamento del Sistema VCM per la Misura 8, verifica con le strutture di AGEA per la validazione;
 - Supporto alla elaborazione dell'Allegato al decreto riduzioni ed esclusioni per le misure a superficie;



• Data (da-a)	13 Febbraio 2018 – 31 dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriconsulting s.p.a – Via Vitorchiano, 123 - 00189 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
• Sede di lavoro	Roma – Pescara – L'Aquila
• Tipo di impiego	Servizio di “Assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Abruzzo”.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperto senior, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR”.</p> <p>Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono state svolte le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio dello stato di attuazione delle misure del PSR;- definizione di procedure attuative e di bandi di attuazione;- gestione dei rapporti e della corrispondenza con la CE, il MIPAAF e IOP (AGEA), volta a dare risposta a specifiche richieste inerenti l'attuazione del PSR;- supporto alla verificabilità e controllabilità delle misure (VCM) e altri strumenti propedeutici – analisi documentale, completamento e aggiornamento del Sistema VCM per le misure a superficie e per le misure forestali (Misura 8), verifica con le strutture di AGEA per la validazione;- Supporto alle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento per le misure a superficie.;
• Data (da-a)	1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014 – Durata 730 giorni (24 mesi) 1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015 - Durata 365 giorni (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MOLISE, Direzione AREA SECONDA – Politiche Agricole, Forestali e Ittiche
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Sede di lavoro	Sede Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva - Via Nazario Sauro, 1 - Campobasso
• Tipo di impiego	Esperto senior di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR”.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>responsabile operativo di Assistenza Tecnica all'AdG del PSR 2007/2013 della Regione Molise, quale referente dell'AdG per il supporto fornito da altri soggetti impegnati nella stessa attività</p> <p>Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono state svolte le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio dello stato di attuazione delle misure del PSR;- definizione di procedure attuative e di bandi di attuazione;- definizione degli atti per il recepimento regionale della disciplina inerente le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure del PSR Molise 2007/2013;- gestione dei rapporti e della corrispondenza con la CE, il MIPAAF e IOP (AGEA), volta a dare risposta a specifiche richieste inerenti l'attuazione del PSR;- organizzazione ed esecuzione dei lavori del CdS, compresa la partecipazione ai tavoli



- tecnici ed alle riunioni plenarie in rappresentanza e/o a supporto dell'AdG;
- elaborazione delle proposte di modifica al PSR, da sottoporre all'approvazione da parte del CdS, relative a:
 - la riallocazione di economie generate dall'attuazione di talune misure a vantaggio di altre che necessitavano un rafforzamento funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici del programma, (comprese modifiche del riparto della dotazione finanziaria per assi);
 - modifiche alle schede di misura volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza;
 - adeguamento del PSR a seguito di emanazione di nuovi riferimenti normativi (Comunitarie, Nazionali e Regional)
 - adeguamento del PSR a seguito della modifica riparto nazionale dei Fondi FEASR (storno di risorse a favore delle regioni colpite dagli ultimi eventi sismici che interessato il territorio nazionale);
 - l'adeguamento normativo delle schede di misure (Misura 214 e 216 a seguito dell'introduzione dell'obbligo di introduzione di fasce tampone lungo i corsi d'acqua);
 - l'integrazione delle informazioni relative all'elenco dei regimi di aiuto autorizzati a norma degli articoli 87, 88 e 89 del trattato che saranno utilizzati per l'attuazione dei programmi di cui alla tabella 9b;
 - adeguamento dell'allegato 4: Costi standard, ipotesi standard di mancato guadagno a fini giustificativi dei pagamenti della misura 214 del PSR 2007/2013
 - supporto alla elaborazione di proposte di modifica al PSR documenti correlati, relative a la Modifica all'azione B, tipologia "1", Misura 321 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della regione Molise: "Infrastrutture per la banda larga";
 - predisposizione ed invio delle versioni del PSR contenute le modifiche approvate dal CdS,, comprese eventuali integrazioni richieste dai Servizi della CE;
 - preparazione della documentazione e partecipazione agli incontri annuali tra l'AdG ed i rappresentanti della DG Agri della CE;
 - verifica dello stato di avanzamento del PSR ed individuazione e pianificazione delle azioni da intraprendere ai fini del raggiungimento degli obiettivi di spesa in relazione all'"n+2";
 - attività di formazione-informazione ai soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione del PSR, per un supporto costante volto alla corretta interpretazione dei documenti di riferimento (Regolamenti CE, disposizioni MIPAAF, PSR, Criteri di Selezione, Manuali Operativi ecc.);
 - Supporto alla elaborazione delle controdeduzione alla lettera di prechiusura del programma LEADER+ Molise;
 - supporto alla elaborazione delle comunicazioni inerenti la verifica delle spese del FEAOG, Sezione Orientamento, periodi 1989-1999, Indagine RDO/2010/001/IT in conformità agli artt 23 e24, Reg.(CEE) n. 4253/88 e all'art. 5 del reg (CR) 1681/94
 - elaborazione delle procedure di attuazione della Misura 214, Azione 7, coerentemente con il programma approvato con Determinazione del Direttore della Giunta Regionale n. 151 del 20/2/2013 in cui sono state individuate le linee progettuali e per esse indicate le tipologie di interventi ammissibili al finanziamento oltre che la dotazione finanziaria disponibile;
 - definizione delle procedure di attuazione della Misura 321 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della regione Molise: "Infrastrutture per la banda larga"
 - Analisi dei documenti prodotti dall'AT e dal Valutatore indipendente;
 - pianificazione della pubblicazione dei bandi per la gestione della fase di chiusura del PSR 2007-2013;
 - Riduzione del tasso di errore nella politica dello sviluppo rurale. Aggiornamento piano d'azione nazionale, ref. Ares (2013) 2763584
 - organizzazione di incontri bilaterali con AGEA e trattazione di specifiche tematiche quali:
 - la definizione di procedure operative;
 - la verifica dello stato di attuazione finanziario e la condivisione e pianificazione delle attività da porre in essere in funzione del raggiungimento dell'obiettivo dell'"n+2";



	<ul style="list-style-type: none">- la definizione e condivisione dei provvedimenti relativi alla- risoluzioni di anomalie specifiche e puntuali delle domande di aiute/pagamento inerenti le misure dello sviluppo rurale;- aggiornamenti/verifica della disciplina inerente le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure del PSR Molise 2007/2013:- gestione/verifica degli esiti dei controlli in loco (art. 26,26 e 27 reg. (UE) 65/2011);- Supporto all'amministrazione nella gestione, informazione, formazione, nonché partecipazione alle attività di Programmazione 2014-2020 relativa allo sviluppo rurale;- Partecipazione ai tavoli tematici ed agli incontri di coordinamento presso il MIPAAF per la elaborazione del PSR 2014-2020 della Regione Molise;- verifica dei documenti prodotti e contributo per la scrittura di capitoli del PSR, e con particolare riferimento alle schede di misura;- Coordinamento per la trasmissione su SFC della Proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise;- Elaborazione della documentazione e delle modifiche alla proposta di PSR 2014-2020 in risposta delle osservazioni formulate Servizi della Commissione Europea;- Partecipazione agli incontri Bilaterali tra la Regione Molise e la Commissione Europea durante la fase di negoziato che ha preceduto l'approvazione del PSR 2014-2020 della Regione Molise
• Data (da-a)	15 novembre 2011 – 31 dicembre 2012 – Durata 413 giorni (13 mesi e 15 giorni)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MOLISE, Direzione AREA SECONDA – Politiche Agricole, Forestali e Ittiche
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Sede di lavoro	Sede Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva - Via Nazario Sauro, 1 - Campobasso
• Tipo di impiego	Esperto senior di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria di PSR".
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile operativo di Assistenza Tecnica all'AdG del PSR 2007/2013 della Regione Molise, quale referente dell'AdG per il supporto fornito da altri soggetti impegnati nella stessa attività Per il periodo di riferimento nell'ambito del ruolo assegnato sono state svolte le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none">- monitoraggio dello stato di attuazione delle misure del PSR;- definizione di procedure attuative e di bandi di attuazione;- definizione degli atti per il recepimento regionale della disciplina inerente le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure del PSR Molise 2007/2013;- gestione dei rapporti e della corrispondenza con la CE, il MIPAAF e l'OP (AGEA), volta a dare risposta a specifiche richieste inerenti l'attuazione del PSR;- organizzazione ed esecuzione dei lavori del CdS, compresa la partecipazione ai tavoli tecnici ed alle riunioni plenarie in rappresentanza e/o a supporto dell'AdG;- elaborazione delle proposte di modifica al PSR, da sottoporre all'approvazione da parte del CdS, relative a:<ul style="list-style-type: none">- la riallocazione di economie generate dall'attuazione di talune misure a vantaggio di altre che necessitavano un rafforzamento funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici del programma, (comprese modifiche del riparto della dotazione finanziaria per assi);- modifiche alle schede di misura volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza;- adeguamento del PSR a seguito di emanazione di nuovi riferimenti normativi



- (Comunitarie, Nazionali e Regional)
- adeguamento del PSR a seguito della modifica riparto nazionale dei Fondi FEASR (storno di risorse a favore delle regioni colpite dagli ultimi eventi sismici che interessano il territorio nazionale);
 - l'adeguamento normativo delle schede di misure (Misura 214 e 216 a seguito dell'introduzione dell'obbligo di introduzione di fasce tampone lungo i corsi d'acqua);
 - l'integrazione delle informazioni relative all'elenco dei regimi di aiuto autorizzati a norma degli articoli 87, 88 e 89 del trattato che saranno utilizzati per l'attuazione dei programmi di cui alla tabella 9b;
 - adeguamento dell'allegato 4: Costi standard, ipotesi standard di mancato guadagno a fini giustificativi dei pagamenti della misura 214 del PSR 2007/2013
 - supporto alla elaborazione di proposte di modifica al PSR documenti correlati, relative a la Modifica all'azione B, tipologia "1", Misura 321 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della regione Molise: "Infrastrutture per la banda larga";
 - predisposizione ed invio delle versioni del PSR contenute le modifiche approvate dal CdS,, comprese eventuali integrazioni richieste dai Servizi della CE;
 - preparazione della documentazione e partecipazione agli incontri annuali tra l'AdG ed i rappresentanti della DG Agri della CE;
 - verifica dello stato di avanzamento del PSR ed individuazione e pianificazione delle azioni da intraprendere ai fini del raggiungimento degli obiettivi di spesa in relazione all'"n+2";
 - attività di formazione-informazione ai soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione del PSR, per un supporto costante volto alla corretta interpretazione dei documenti di riferimento (Regolamenti CE, disposizioni MIPAAF, PSR, Criteri di Selezione, Manuali Operativi ecc.);
 - Supporto alla elaborazione delle controdeduzione alla lettera di prechiusura del programma LEADER+ Molise;
 - supporto alla elaborazione delle comunicazioni inerenti la verifica delle spese del FEAOG, Sezione Orientamento, periodi 1989-1999, Indagine RDO/2010/001/IT in conformità agli artt 23 e24, Reg.(CEE) n. 4253/88 e all'art. 5 del reg (CR) 1681/94
 - elaborazione delle procedure di attuazione della Misura 214, Azione 7, coerentemente con il programma approvato con Determinazione del Direttore della Giunta Regionale n. 151 del 20/2/2013 in cui sono state individuate le linee progettuali e per esse indicate le tipologie di interventi ammissibili al finanziamento oltre che la dotazione finanziaria disponibile;
 - definizione delle procedure di attuazione della Misura 321 del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della regione Molise: "Infrastrutture per la banda larga"
 - Analisi dei documenti prodotti dall'AT e dal Valutatore indipendente;
 - pianificazione della pubblicazione dei bandi per la gestione della fase di chiusura del PSR 2007-2013;
 - Riduzione del tasso di errore nella politica dello sviluppo rurale. Aggiornamento piano d'azione nazionale, ref. Ares (2013) 2763584
 - organizzazione di incontri bilaterali con AGEA e trattazione di specifiche tematiche quali:
 - la definizione di procedure operative;
 - la verifica dello stato di attuazione finanziario e la condivisione e pianificazione delle attività da porre in essere in funzione del raggiungimento dell'obiettivo dell'n+2;
 - la definizione e condivisione dei provvedimenti relativi a:
 - o la risoluzione di anomalie specifiche e puntuali delle domande di aiuto/pagamento inerenti le misure dello sviluppo rurale;
 - o gli aggiornamenti/verifica della disciplina inerente le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure del PSR Molise 2007/2013;
 - o la gestione/verifica degli esiti dei controlli in loco (art. 26,26 e 27 reg. (UE) 65/2011);
 - Supporto all'amministrazione nella gestione, informazione, formazione, nonché partecipazione alle attività di Programmazione 2014-2020 relativa allo sviluppo rurale;



	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione ai tavoli tematici ed agli incontri di coordinamento presso il MIPAAF per la elaborazione del PSR 2014-2020 della Regione Molise;- verifica dei documenti prodotti e contributo per la scrittura di capitoli del PSR, e con particolare riferimento alle schede di misura;- Coordinamento per la trasmissione su SFC della Proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise
• Data (da-a)	1 marzo 2011 - 31 dicembre 2011 – Durata 305 giorni (10 mesi) 03 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012 – Durata 362 giorni (12 mesi) 11 gennaio 2013 – 31 dicembre 2013 – Durata 354 giorni (11 mesi e 20 giorni) 13 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014 – Durata 352 giorni (11 mesi e 18 giorni) 01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 – Durata 365 giorni (12 mesi) 01 gennaio 2016 – 31 dicembre 2015 – Durata 365 giorni (12 mesi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriconsulting s.p.a – Via Vitorchiano, 123 - 00189 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
• Sede di lavoro	Roma
• Tipo di impiego	Valutazione in itinere dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 delle Regioni Lombardia, Umbria, Campania e Lazio: Assistenza Tecnica per l'attuazione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia Valutazione ex-ante dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 delle Regioni Emilia Romagna, Veneto, Sicilia e Lazio;
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione in itinere dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 delle Regioni Lombardia, Umbria, Campania e Lazio: Nel periodo di riferimento, sulla base di indicazioni impartite dal gruppo di lavoro dell'area "Supporto Istituzionale" di Agriconsulting, sono state svolte le attività <ul style="list-style-type: none">- inerenti l'analisi dell'attuazione e degli effetti di alcune misure forestali dell'asse II del PSR della Regione Campania;- un contributo alla realizzazione di giornate di approfondimento di tematiche specifiche relative all'aggiornamento del rapporto di Valutazione Intermedia del PSR Campania 2007-2013, tenutesi a Napoli nei giorni 6, 7 e 8 febbraio 2013;- la valutazione degli impianti forestali realizzati nell'ambito del Regolamento 2080/92 nella Regione Umbria in trascinamento sull'attuale programmazione; Assistenza Tecnica per l'attuazione del PSR 2007-2013 della Regione Puglia Nel periodo di riferimento, sulla base di indicazioni impartite dal gruppo di lavoro dell'area "Supporto Istituzionale" di Agriconsulting, sono state svolte le attività inerenti <ul style="list-style-type: none">- l'analisi della tipologia dei dati presenti negli archivi informatici di AGEA e messi a disposizione all'AdG con procedure gestite on line (scarico , con particolare riguardo alle misure a superficie, e nello specifico:- la definizione della struttura del data base in formato .mdb (access) di importazione dei dati AGEA (file .txt scaricati dal SIAN) relativi alle domande di aiuto e alle domande di pagamento rilasciate e processate sul SIAN;- la descrizione del tracciato record dei file .txt (sulla base del format scaricabile dal SIAN) con evidenziazione dei campi non necessari (attraverso apposizione di opportuna retinatura).- Tale analisi ha rappresentato il principale input per l'esperto informatico del nostro gruppo di lavoro per la predisposizione del data base in formato .mdb e per la definizione della procedura automatizzata di importazione dei dati AGEA



- la definizione dei diversi tipi di report di analisi dei dati a livello di misura/azione, quali:
- report degli avanzamenti finanziario e procedurale;
- report di elaborazione dei dati occorrenti al calcolo degli indicatori del QCMV (tabelle G, tabelle O e tabelle R in relazione alla disponibilità dei dati fornita dalla base dati AGEA/SIAN);
- per ciascun tipo di report è stata predisposta di una tabella di lay-out con indicazione del contenuto dei campi e istruzioni per il relativo calcolo; tale documento ha fornito all'esperto informatico le indicazioni necessarie per la predisposizione delle query in ambiente access di analisi del data base .mdb

Valutazione ex-ante dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 delle Regioni Emilia Romagna, Veneto, Sicilia e Lazio

Nel periodo di riferimento, sulla base di indicazioni impartite dal gruppo di lavoro dell'area "Supporto Istituzionale" di Agriconsulting, sono state svolte le attività di valutazione, inerenti l'adeguatezza delle Misure individuate per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla PRIORITA' 5 , le combinazioni di misure per le FA di questa priorità, l'adeguatezza e la coerenza degli obiettivi prefissati compreso il popolamento dei corrispondenti indicatori Target

• Data (da-a)

29 maggio 2010 - 28 settembre 2010 – Durata 123 giorni (4 mesi)
09 gennaio 2009 – 30 giugno 2009 – Durata 173 giorni (5 mesi e 22 giorni)
01 gennaio 2008 – 31 dicembre 2008 – Durata 365 giorni (12 mesi)
08 gennaio 2007 – 31 dicembre 2007 – Durata 358 giorni (11 mesi e 23 giorni)
09 gennaio 2006 – 31 dicembre 2006 – Durata 357 giorni (11 mesi e 22 giorni)
10 gennaio 2005 – 31 dicembre 2005 – Durata 356 giorni (11 mesi e 21 giorni)
15 gennaio 2004 - 31 dicembre 2004 – Durata 352 giorni (11 mesi e 15 giorni)
05 febbraio 2003 - 31 dicembre 2003 – Durata 330 giorni (10 mesi e 23 giorni)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriconsulting s.p.a – Via Vitorchiano, 123 - 00189 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali

• Sede di lavoro

Sede Assessorato Agricoltura, Foreste e Pesca Produttiva - Via Nazario Sauro, 1 - Campobasso

• Tipo di impiego

Esperto senior di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro, con esperienza nella gestione di programmi comunitari FEOGA e FEASR, nell'ambito dell'assistenza tecnica, gestione e monitoraggio finanziario, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza dei flussi e della ripartizione finanziaria .

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Operativo di Sede per l'attività di assistenza tecnica ed il supporto al Monitoraggio per l'attuazione del POR Molise 2000-2006 (misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP) e del Programma LEADER+ Molise per l'espletamento delle seguenti mansioni;

- predisposizione dei rapporti periodici e comprensivi dei dati riguardanti le caratteristiche e lo stato finanziario, fisico e procedurale dei progetti;
- supporto alle attività di rendicontazione e certificazione della spesa;
- verifica dello stato di avanzamento del Programma LEADER+, e delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP del POR Molise 2000-2006 al fine della individuazione e pianificazione delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi di spesa in relazione all'"n+2";
- preparazione e partecipazione alle attività del comitato di sorveglianza;
- consulenza specialistica per la risoluzione dei problemi che scaturiscono dall'attuazione dei programmi citati;
- formulazione delle metodologie e delle procedure per la rilevazione dei dati;



- supporto all'Amministrazione Regionale nello svolgimento degli adempimenti amministrativi inerenti la chiusura del Programma LEADER+, e delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP del POR Molise 2000-2006;
- preparazione della documentazione e partecipazione agli incontri annuali tra l'AdG ed i rappresentanti della DG Agri della CE
- gestione dei rapporti e della corrispondenza con la CE, il MIPAAF, volta a dare risposta a specifiche richieste inerenti l'attuazione dei programmi POR e LEADER+
- elaborazione delle proposte di modifica ai programmi POR e LEADER+, da sottoporre all'approvazione da parte del CdS:
- relative a:
 - la riallocazione di economie generate dall'attuazione di talune misure a vantaggio di altre che necessitavano un rafforzamento funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici del programma, (comprese modifiche del riparto della dotazione finanziaria per assi);
 - modifiche alle schede di misura volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza;
 - adeguamento a seguito di emanazione di nuovi riferimenti normativi (Comunitarie, Nazionali e Regional)
- predisposizione ed invio delle versioni dei programmi POR e LEADER+ contenenti le modifiche approvate dal CdS., comprese eventuali integrazioni richieste dai Servizi della CE;
- preparazione della documentazione e partecipazione agli incontri annuali tra l'AdG ed i rappresentanti della DG Agri della CE;

ANNO 2017-2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CAMUNE DI MONTEMITRO
Via Makarska,11
86030 MONTEMITRO (CB)
- Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - revisione del piano di assestamento forestale del Comune di MONTEMITRO

ANNO 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CAMUNE DI TRIVENTO
Via Torretta 6
86029 TRIVENTO (CB)
- Tipo di azienda o settore
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego
Progettazione



- Principali mansioni e responsabilità
- revisione del piano di assestamento forestale del Comune di TRIVENTO

ANNO 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo



ANNO 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di CAMPOBASSO
I° Settore 4° Servizio – Tutela dell’ambiente
Via Tiberio s.n.c., CAMPOBASSO
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione dello “Studio di Incidenza” per la navigazione nell’invaso di “Guardialfiera” e la variante al Piano Faunistico Venatorio Provinciale.

ANNO 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE/COMUNI
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo
 - Redazione di piani di assestamento forestale

ANNO 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.
 - Progetti di taglio boschivo

ANNO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI CAMPOBASSO
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente



- Principali mansioni e responsabilità
- Valutazione di Incidenza ambientale per la redazione del Piano Faunistico Venatorio Provinciale

ANNO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.

ANNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI CAMPOBASSO
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
- Valutazione di Incidenza ambientale per l'attività di navigazione sull'invaso del Liscione

ANNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di FORLI' DEL SANNIO
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
- Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di GUARDIALFIERA
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
- Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNITA' MONTANA
"TRIGNO-MEDIO BIFERNO" Trivento (CB)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulenza alla progettazione, direzione dei lavori



- Principali mansioni e responsabilità

- POR MOLISE 2000-2006 - misura 1.6- PIT Medio TRIGNO - Lavori di imboscamento in agro di TRIVENTO

ANNO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMITTENTI VARI

AZIENDE PRIVATE

Progettazione

- Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.

ANNO 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMITTENTI VARI

AZIENDE PRIVATE

Progettazione

- Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.

ANNO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di CAMPOCHIARO

Amministrazione Pubblica

Consulente

- Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di GUARDIALFIERA

Amministrazione Pubblica

Consulente

- Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMITTENTI VARI

AZIENDE PRIVATE

Progettazione

- Valutazione di Incidenza ambientale per realizzazione di interventi specifici.

ANNO 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Comune di CAMPOCHIARO

Amministrazione Pubblica



- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CASTELMAURO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SAN FELICE DEL MOLISE
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale

ANNO 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di MONTEMITRO
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di un Progetto di taglio di una superficie boschiva di proprietà comunale
 - Redazione di un progetto per la valorizzazione delle aree a vocazione naturalistica, da realizzarsi nell'ambito del POR Molise

ANNO 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE
 - Tipo di impiego Progettazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di Progetti per l'imboschimento di terreni agricoli

•ANNO 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Aggiornamento GIS Oleicolo – Reg. (CE) 2366/98 (artt. 24, 25, 26) - Attività di Formazione e Sorveglianza per i lavori svolti nelle sedi periferiche.



•ANNO 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Valutazione docup ob. 5b 1994-1999 Regione Marche, con particolare riguardo agli interventi previsti per il settore forestale
 - Completamento dei dati dello Schedario Oleicolo Italiano. – controlli di qualità sui rilievi di campo svolti nella provincia di Brindisi
 - Controllo ortofrutta – AGEA nell’ambito del sistema di controllo sulla corretta esecuzione delle azioni previste per la ristrutturazione del settore ortofrutticolo dal REG. CEE 3816/92, – Controlli in loco.
 - AGEA Settore Tabacchi – Campagna tabacchicola 2001 (Reg CEE 2848/98) - Controllo Aziende campione “Standard” Provincia di Pavia
 - Controlli PAC 2001 (Reg. CE 1251/99) – Attività di Formazione e Sorveglianza per i lavori svolti in alcune sedi periferiche

•ANNO 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza alla compilazione delle “Dichiarazioni delle superfici vitate” – Reg. C.E. n° 1294/96 della Commissione del 04/07/96 – Coordinamento alle attività degli sportelli periferici.
 - Completamento dei dati dello Schedario Viticolo Italiano. - Attività di coordinamento alla fotointerpretazione delle provincie di Oristano, Ragusa, Catanzaro, Vibo Valenza e Crotone.

ANNO 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITA’ MONTANA
“MONTE MAURO” Palata (CB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico per la Direzione dei Lavori per interventi di Miglioramento della Superficie Boscata (Misura 4.2.1 Forestazione Polifunzionale - P.O.P. Molise - I° stralcio).

ANNO 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE
 - Tipo di impiego Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di Progetti per il Potenziamento delle Colture Arboree



ANNO 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Sistema Informativo della Montagna (S.I.M.) – Attività di assistenza e supporto tecnico alla rilevazione delle informazioni logistiche, tecniche ed organizzative propedeutiche alla attivazione dei siti degli Enti Parco Nazionale e dei Comuni ricadenti nei territori degli Enti Parco Nazionale.
 - Studi preliminari e redazione dell'elaborato tecnico del Piano del Parco e del Regolamento (l.394/91) del Parco Nazionale della Majella. - Attività di informatizzazione della relativa cartografia tematica.
 - Completamento dei dati dello S.V.I. - Attività di coordinamento dei rilievi agronomici su province varie.
 - Convenzione AIMA - Ministero delle Finanze, Dipartimento del Territorio. Lavori di aggiornamento degli atti catastali attraverso la fotoidentificazione su fotogrammi aerei e successiva verifica in sopralluogo. - Attività di coordinamento su province varie.

ANNO 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE
 - Tipo di impiego Progettazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza aziendale

•ANNO 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Accertamento definitivo dei dati dello Schedario Oleicolo Italiano, campagne '95/'96 e '96/'97 (Reg. C.E. 586/88). - Attività di coordinamento dei rilievi agronomici ed incontri con i produttori, su province varie.
 - Convenzione AIMA - Ministero delle Finanze, Dipartimento del Territorio. Lavori di aggiornamento degli atti catastali attraverso la fotoidentificazione su fotogrammi aerei e successiva verifica in sopralluogo. - Attività di coordinamento su province varie.

ANNO 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITA' MONTANA
"MONTE MAURO" Palata (CB)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di consulenza alla progettazione di interventi di rimboschimento, cure colturali, e rinfoltimenti (Misura 4.2.1 Forestazione Polifunzionale - P.O.P. Molise).



ANNO 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNITA' MONTANA
"TRIGNO-MEDIO BIFERNO" Trivento (CB)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di consulenza alla progettazione di interventi di rimboschimento, cure colturali, e rinfoltimenti (Misura 4.2.1 Forestazione Polifunzionale - P.O.P. Molise).

ANNO 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza aziendale

•ANNO 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di coordinamento, fotointerpretazione, acquisizione dati ed incontri con i produttori, su province varie.
 - Accertamento definitivo dei dati dello Schedario Oleicolo Italiano, campagne '94/'95 e '95/'96 (Reg. C.E. 586/88). - Attività di coordinamento dei rilievi agronomici ed incontri con i produttori, su province varie
 - Convenzione AIMA - Ministero delle Finanze, Dipartimento del Territorio. Lavori di aggiornamento degli atti catastali attraverso la fotoidentificazione su fotogrammi aerei e successiva verifica in sopralluogo. - Attività di coordinamento su province varie.

ANNO 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza aziendale

•ANNO 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di coordinamento, fotointerpretazione, verifica in campo, acquisizione dati ed incontri con i produttori, su province varie



- Controlli nel settore zootecnico (Reg. C.E.E. 3887/92). - Attività di verifica in azienda.

ANNO 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza aziendale
 - Progettazione per interventi di imboscamento (Reg. C.E.E 2080/92)
 - Progettazione per interventi di manutenzione delle superfici boscate (Reg. C.E.E. 2078/92)

•ANNO 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di coordinamento, fotointerpretazione, verifica in campo, acquisizione dati ed incontri con i produttori, su province varie
 - Controlli nel settore zootecnico (Reg. C.E.E. 3887/92). - Attività di verifica in azienda.

ANNO 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMMITTENTI VARI
- Tipo di azienda o settore
AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego
Progettazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza aziendale
 - Progettazione per interventi di imboscamento (Reg. C.E.E 2080/92)
 - Progettazione per interventi di manutenzione delle superfici boscate (Reg. C.E.E. 2078/92)

•ANNO 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di fotointerpretazione, verifica in campo ed incontri con i produttori, per la provincia di Campobasso.
 - Accertamento definitivo dei dati dello Schedario Oleicolo Italiano, (Reg. C.E.E. 586/88). - Attività di rilevamento delle caratteristiche agronomiche delle particelle olivetate nella provincia di Chieti.



- Controlli nel settore zootecnico (Reg. C.E.E. 3887/92).- Attività di verifica in azienda.

•ANNO 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LINNEAE AMBIENTE s.r.l
Via G. Sirtori 37, I – 50137 Firenze
- Tipo di azienda o settore
Società per la gestione e conservazione delle risorse naturali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Inventario Forestale della Regione Sardegna.
 - Attività di rilevamento a terra delle caratteristiche ecologiche dei popolamenti forestali.

•ANNO 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA
- Tipo di azienda o settore
Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di fotointerpretazione, verifica in campo ed incontri con i produttori, per la provincia di Campobasso.
 - Accertamento definitivo dei dati dello Schedario Oleicolo Italiano, (Reg. C.E.E. 586/88). - Attività di rilevamento delle caratteristiche agronomiche delle particelle olivetate nella provincia di Campobasso.

•ANNO 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMITATO TECNICO PER LA REGIONE MOLISE
- Tipo di azienda o settore
Organizzazione Professionale di Imprenditori agricoli
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progetto per il “Miglioramento qualitativo dell’olio di oliva nella Regione Molise” (Reg. C.E.E. 2678/91) - Attività di assistenza tecnica alle aziende aderenti al progetto.

•ANNO 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SIENA
- Tipo di azienda o settore
Dipartimento di Biologia Ambientale
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Bio-monitoraggio delle centrali termiche di Travedale Radicondoli (SI). – Attività di rilievo di campagna dei dati inerenti le condizioni vegetazionali delle specie arboree e le caratteristiche ecologiche dei siti campionati

•ANNO 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LINNEAE AMBIENTE s.r.l
Via G. Sirtori 37, I – 50137 Firenze
- Tipo di azienda o settore
Società per la gestione e conservazione delle risorse naturali
- Tipo di impiego
Consulente



- Principali mansioni e responsabilità

- Inventario Forestale della Regione Sardegna.

- Attività di rilevamento a terra delle caratteristiche ecologiche dei popolamenti forestali.

•ANNO 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Sanatoria grano duro 1991, incontro con i produttori della prov. di Campobasso per la compilazione delle domande di rettifica.
- Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1765/92) - Attività di fotointerpretazione, verifica in campo ed incontri con i produttori, per la provincia di Campobasso.

•ANNO 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMITATO TECNICO PER LA REGIONE MOLISE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Organizzazione Professionale di Imprenditori agricoli
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Progetto per il “Miglioramento qualitativo dell’olio di oliva nella Regione Molise” (Reg. C.E.E. 2678/91) - Attività di assistenza tecnica alle aziende aderenti al progetto.

•ANNO 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LINNEAE AMBIENTE s.r.l
Via G. Sirtori 37, I – 50137 Firenze

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società per la gestione e conservazione delle risorse naturali
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Inventario dei Danni Forestali di Nuovo Tipo nei boschi demaniali della Regione Umbria.
- Attività di rilievo di campo dei dati inerenti le condizioni vegetazionali delle specie arboree e le caratteristiche ecologiche dei siti campionati.

•ANNO 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRICONSULTING SPA
Via Vitorchiano, 123 ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività agricole ed ambientali
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Controlli nel settore seminativi (Reg. C.E.E. 1738/89) - Attività di fotointerpretazione e verifica in campo delle particelle da indagare per la provincia di Campobasso.

•ANNO 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMITATO TECNICO PER LA REGIONE MOLISE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Organizzazione Professionale di Imprenditori agricoli
Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Progetto per il “Miglioramento qualitativo dell’olio di oliva nella Regione Molise” (Reg. C.E.E. 2678/91) - Attività di assistenza tecnica alle aziende aderenti al progetto.



ANNO 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LINNEAE AMBIENTE s.r.l
Via G. Sirtori 37, I – 50137 Firenze
- Tipo di azienda o settore
Società per la gestione e conservazione delle risorse naturali
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Inventario Forestale della Regione Sardegna.
 - Attività di rilevamento a terra delle caratteristiche ecologiche dei popolamenti forestali.
 - Inventario dei Danni Forestali di Nuovo Tipo nei boschi demaniali della Regione Toscana.
 - Attività di rilievi di campagna inerenti le condizioni vegetazioni delle specie arboree e le caratteristiche ecologiche dei siti campionati.

•ANNO 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ITALECO S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
Società di ingegneria
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Verifica degli appezzamenti dichiarati dai produttori coltivati a grano duro, per la provincia di Campobasso(Reg. CEE 1738/89).
 - Attività di incontro con i produttori e controllo in campo degli appezzamenti detti.

•ANNO 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ECOFORES
- Tipo di azienda o settore
Società di ingegneria forestale
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione del Piano di Gestione dei Boschi di proprietà del comune di Fano Adriano (TE).
 - Attività di fotointerpretazione, cartografia, rilievi forestali ed elaborazione dati.

•ANNO 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ECOFORES
- Tipo di azienda o settore
Società di ingegneria forestale
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione del Piano di Gestione dei Boschi di proprietà del comune di Pietracamela (TE).
 - Attività di fotointerpretazione, cartografia, rilievi forestali ed elaborazione dati.

•ANNO 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARGENTEA srl
- Tipo di azienda o settore
Società di ingegneria forestale
- Tipo di impiego
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione dell’Inventario Forestale della Regione Toscana
 - Attività di rilevamento a terra delle caratteristiche ecologiche dei siti campionati..



**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

REGIONE PIEMONTE

SEMINARIO INTERREGIONALE

“L’avvio della programmazione 2007-2013 dello sviluppo rurale:
gli aspetti finanziari e le regole del FEASR, i controlli e la condizionalità”

ATTESTATO DI FREQUENZA

A.A. 2000-01

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

FACOLTA’ DI INGEGNERIA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN VALUTAZIONE DI IMPATTO
AMBIENTALE DELLE INFRASTRUTTURE CIVILI SUL TERRITORIO -

A.A. 1988-89

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE

FACOLTA’ DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

A.A. 1987-88

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE

FACOLTA’ DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

LAUREA IN SCIENZE FORESTALI

Voto conseguito 105/110



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con i committenti e con le utenze da essi servite, svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con le Amministrazioni nazionali e comunitarie, nonché /Enti/società/utenti nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel Word, Power Point, Access e Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.

Uso, inoltre programmi di gestione di Sistemi Informativi Territoriali, quali **Arc Wiew** e gli applicativi predisposti da AGEA per la gestione dei fondi strutturali e della PAC.

PATENTE O PATENTI AUTO CATEGORIA "B"



“Il sottoscritto DANIELE CIARLARIELLO consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali,

DICHIARA

AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II.

la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae;

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Montefalcone nel Sannio (CB), 9 gennaio 2023

In fede.