



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



VISTA	la D.D. rep. n. 79/2021 prot. n. 13014 del 31 marzo 2021 con la quale è stato emanato il <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2021;
VISTA	la mail del 5 maggio 2021 con la quale la dott.ssa Silvia REALE ha segnalato l'opportunità della sua partecipazione e della dott.ssa Simona ZAMPINO al corso di formazione dal titolo " <i>Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement</i> " organizzato dalla EU CORE Consulting nei giorni 27/28/29 maggio 2021, come da programma di cui al link: https://www.eucore.eu/training-courses/upcoming-courses/tecniche-di-redazione-dei-contratti-di-ricerca-collegati-al-grant-agreement-2/ ;
CONSIDERATO	il parere positivo espresso dal Delegato del Rettore alla ricerca e ai fondi strutturali, prof. Claudio LUPI;
CONSIDERATO	che la quota di partecipazione per il suddetto corso è pari ad Euro 950,00 + IVA (salvo esenzione ex art. 14 L. n. 537/1993) per partecipante;
VALUTATA	positivamente la partecipazione della dott.ssa REALE, responsabile del Settore Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica, in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
PRESO ATTO	della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
VISTO	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
VISTA	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 24 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata " <i>Formazione del personale non docente</i> ", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Silvia REALE al corso di formazione dal titolo "*Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement*" organizzato dalla EU CORE Consulting nei giorni 27/28/29 maggio 2021, come da programma di cui al link: <https://www.eucore.eu/training-courses/upcoming-courses/tecniche-di-redazione-dei-contratti-di-ricerca-collegati-al-grant-agreement-2/>.



Ai sensi del “*Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell’Università degli Studi del Molise*”, la dott.ssa REALE avrà cura di trasferire le conoscenze acquisite, nell’ambito dell’attività formativa svolta, al personale afferente alla propria struttura di riferimento e al personale afferente ad altre strutture organizzative che si occupa di contratti di ricerca collegati al Grant Agreement.

Art. 2 La spesa complessiva di Euro 950,00 IVA esente, graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell’anno 2021 denominata “Formazione del personale non docente”, Voce COAN C.A.04.041.06.02.01, vincolo n. 24 del 11.1.2021.

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa da EU CORE Consulting.

IL RESPONSABILE
dott. Giacomo VERDE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 – Formazione del personale non docente	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA: ATE.AC.APP – Vincolo n. 24/2021 con disponibilità residua di Euro 7.454,89			Data 06/05/2021

