



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la <i>"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"</i> ;
VISTA	la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ;
LETTO	l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
VISTA	la delibera della Giunta del Dipartimento di Economia del 16 marzo 2022 – verbale n. 3/2022 - con la quale si autorizza l'acquisto, sui fondi del Dipartimento, di un PC desktop + monitor per le esigenze della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, poiché quello attualmente in uso presenta forti segnali di obsolescenza e non è più correttamente funzionante;
VISTO	l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento si è usufruito per la fase istruttoria delle competenze del Ing. Marco Ximens, in qualità di referente del Settore assistenza hardware/software di Ateneo in possesso delle competenze professionali e dei requisiti tecnici richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, assistito di referente del Settore assistenza hardware/software di Ateneo, ha individuato nel modello <i>HP 27-cb0000nl Desktop All-in-One PC, Windows 11 Home, AMD Ryzen™ 5 5500U (fino a 4,0 GHz di frequenza di boost, 8 MB di cache L3, 6 core,12 thread), 8 GB di RAM DDR4-3200 MHz (2 x 4 GB), 512 GB PCIe® NVMe M.2 SSD, Diagonale da 68,6 cm (27"), FHD (1920 x 1080), IPS, BrightView, 300 nit, 72% NTSC, Scheda grafica AMD Radeon</i> , quello più adatto alle esigenze manifestate;

CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito dell'indagine di mercato, ha individuato nella Ditta Nuova Sistema Informatica S.A.S. con sede a Ferrazzano (CB) in Via A. Volta, s.n.c., quale affidataria della fornitura suindicata, in quanto l'offerta formulata di euro 740,00 IVA esclusa, risulta la più bassa tra quelle pervenute in amministrazione e congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 <i>"Impianti, macchinari e attrezzature"</i> del budget del Dipartimento dell'anno 2022, per l'importo totale complessivo di euro 740,00 (IVA esclusa);

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni in premessa l'acquisto di un PC desktop + monitor, con le caratteristiche sopraindicate, per le esigenze della Segreteria Amministrativa del Dipartimento, in favore della Ditta Nuova Sistema Informatica S.A.S. con sede a Ferrazzano (CB) in Via A. Volta, s.n.c., per un importo di euro 740,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 162,80 per un totale di euro 902,80 (I.V.A. compresa), da far gravare sul fondo del Dipartimento, sulla voce di costo COAN C.A.01.010.02.02.02 *"Attrezzature informatiche"* del budget del Dipartimento dell'anno 2022,
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sulla voce COAN CA.01.010.02.02 <i>"Impianti, macchinari e attrezzature"</i> – euro 6.000,00.			Data: 30 marzo 2022