



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

**OGGETTO:** Autorizzazione di spesa per l'affidamento di un incarico per realizzazione docufilm progetto CUDIMHA

### **Il Direttore del Dipartimento**

- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento con. Nota prot. 38360 del 18/10/2021, da parte della prof.ssa Giuliana Fiorentino, Responsabile Scientifico del progetto Curriculum Development: An Innovative Master in History and Archaeology (CUDIMHA – 598749-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP) per lo sviluppo del turismo culturale in Tunisia. CUP H37I18000200006
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto CUDIMHA l'unità locale UNIMOL ha proposto e visto approvare la realizzazione di un Docufilm che mostri da un lato la possibilità di valorizzare la realtà turistico-culturale della Tunisia e dall'altro evidenzia l'esperienza progettuale e l'attività di studio legate al Master in Comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale del Mediterraneo che il progetto CUDIMHA ha realizzato nell'anno accademico 2020-2021.
- CONSIDERATA** l'assenza di competenze per lo sviluppo di tali attività all'interno del personale coinvolto nel progetto si richiede di poter individuare e contrattualizzare una società che possa realizzare in Tunisia tale docufilm. Il prodotto dovrà essere consegnato entro il 31 maggio 2022;
- TENUTO CONTO** che il prodotto richiesto è un docufilm realizzato in loco con la partecipazione di studenti e docenti che sono stati attivi nel progetto e che fanno parte delle istituzioni tunisine partner del progetto. Il docufilm avrà un duplice obiettivo: documentare la storia del progetto e al tempo stesso costituire un esempio di comunicazione e valorizzazione del patrimonio;
- TENUTO CONTO** che la società dovrà dimostrare di avere già esperienza nella realizzazione di documentari di viaggio e di divulgazione, oltre che in campo formativo di giovani filmmaker, dato che la realizzazione del documentario prevede il coinvolgimento degli studenti che hanno partecipato al Master. La scheda tecnica relativa alle caratteristiche del docufilm è la seguente:
- Formato di registrazione: 4K
  - Il documentario dovrà essere preparato in due versioni, una da 45 minuti e una da 20 minuti circa
  - Tempo di realizzazione: consegna entro maggio 2022
  - Luogo: alcuni punti della Tunisia di interesse culturale e almeno due città dei partner di progetto
  - Metodologia di lavoro: interviste, storytelling, partecipazione attiva degli studenti come protagonisti del docufilm;
- CONSIDERATO** che i servizi che si intendono affidare devono avere le caratteristiche indicate nella precitata nota del Responsabile Scientifico, in quanto strettamente connesse con le caratteristiche stesse del progetto: La società individuata dovrà, a fronte di un budget di 45000 euro lordi, provvedere alle seguenti attività:
- progettazione e pianificazione delle riprese, tramite riunioni sia in remoto che in presenza, con un team selezionato di studenti e docenti
  - scrittura di una scaletta
  - spese per viaggio, vitto e alloggio della troupe in Tunisia
  - formazione in loco di alcuni studenti per contribuire a interviste, riprese, attività correlate alla realizzazione
  - operatori di ripresa
  - fonico di presa diretta
  - direttore della fotografia
  - regia
  - montaggio e postproduzione
  - colonna sonora originale
  - post produzione audio
  - color correction
- Totale Budget disponibile € 36.885,00 + IVA 22% = 45000,00
- TENUTO CONTO** che il Responsabile scientifico, prof.ssa Giuliana Fiorentino ha fornito alla Segreteria amministrativa una relazione illustrativa per la scelta della ditta idonea a svolgere l'incarico richiesto, con nota prot. 44106 del 18/11/2021:
- La coordinatrice del progetto dichiara di aver ricevuto tre preventivi pervenuti e di averli valutati insieme ai seguenti esperti: Professor Lorenzo Canova, docente di arte contemporanea presso

l'università del Molise; dottor Pasquale Napolitano professore a contratto di comunicazione visiva e di linguaggio della pubblicità presso l'università del Molise, signor Giorgio Calabrese, PTA dell'università del Molise, esperto multimediale e di produzione audiovisiva in Ateneo.

I tre preventivi sono stati presentati dalle seguenti società / freelance:

a) Artemide Film di Alessandro Scillitani e C. S.A.S.

b) AMP S.r.l. (direttore di produzione Dino Dini)

c) Lorenzo Paglia Filmmaker freelance

La coordinatrice sentiti i pareri degli esperti, valutati i preventivi (che sono allegati a questa relazione), e considerati i curricula e i portfolio presenti sui siti web dei tre proponenti, indica come società a cui assegnare l'incarico la società Artemide Film con le seguenti motivazioni:

1. Il preventivo è il più basso tra quelli presentati;

2. La società ha chiarito e specificato di avere ben presente le finalità educative e formative del progetto e non solo l'obiettivo di realizzare un buon prodotto in sé e propone tra i suoi compiti anche l'interazione con docenti e studenti coinvolti nel progetto;

3. La società ha al suo attivo diverse produzioni filmiche con un taglio e un approccio simili a quelli richiesti.

Le altre due proposte sono apparse meno significative - ancorché qualificate - per i seguenti motivi: ancora acerba l'esperienza del freelance Paglia e piuttosto scarse le indicazioni contenute nel preventivo. Di eccellente qualità la società AMP, e molto ricco dal punto di vista delle informazioni tecniche il preventivo presentato, tuttavia la società appare molto più sbilanciata sulla produzione di advertising e clip pubblicitari come il ricco portfolio sul web dimostra e forse meno adatta a una produzione filmica che richiede interazione paziente col cliente;

**VISTO**

**VISTO**

l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

il D.D. Assetto organizzativo in vigore dal 01 gennaio 2022, Art. 15, sono definite le competenze contrattuali per le determinate a contrarre e l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, di competenza dei Dipartimenti fino ad un massimo di € 50.000,00;

**TENUTO CONTO**

delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**TENUTO CONTO**

delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO**

il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO**

che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE**

ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO**

di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

**ACCERTATA**

che la copertura finanziaria della spesa sul progetto graverà sul progetto CUDIMHA, per l'acquisto di servizi sulla voce di costo COAN C.A. CA 04.041.04.01.11 "Studi indagini e consulenze Voce del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo come da preventivo di 36.885,00 + IVA 22% = 45000,00

**CONSIDERATO**

che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig.ra Natalina Ialonardi,

**LETTO**

il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";

**LETTO**

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

#### **AUTORIZZA**

- L'affidamento dei servizi di realizzazione di un DOCUFILM come specificato nelle premesse alla Ditta ARTEMIDE FILM di Alessandro Scillitani e C. S.A.S. Via Monte Cusna 8 - 42121 REGGIO EMILIA P. I.V.A. e C.F. 02588600359 numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Reggio Emilia 295534.
- di imputare la spesa sul progetto CUDIMHA, per l'acquisto di servizi sulla voce di costo COAN C.A. CA 04.041.04.01.11 "Studi indagini e consulenze Voce del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo come da preventivo di 36.885,00 + IVA 22% = 45000,00
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento diretto della fornitura.
- Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;

- Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

Campobasso,

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Fabio Ferrucci

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	CUDIMHA	Codice Progetto	CUDIMHA
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A. CA 04.041.04.01.11 "Studi indagini e consulenze"	Voce COAN	COAN C.A. CA 04.041.04.01.11 "Studi indagini e consulenze"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data